

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 9/2563  
เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 4/2564  
เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย  
และนวัตกรรม (อว.) พิจารณาความสอดคล้องและ  
ออกรหัสหลักสูตร (25510151107855) แล้ว  
เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564



หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
จุดเด่นเฉพาะ และความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษาของหลักสูตร	7
แผนพัฒนาปรับปรุง	7
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
ระบบการจัดการศึกษา	8
การดำเนินการหลักสูตร	8
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	34
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	34
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	36
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	36
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	42

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	58
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	58
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	58
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์</b>	
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	60
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	60
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
การกำกับมาตรฐาน	61
บัณฑิต	62
นักศึกษา	62
คณาจารย์	62
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	62
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	63
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	64
<b>หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	
การประเมินประสิทธิผลการสอน	65
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	65
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	65
<b>ภาคผนวก</b>	
แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร	67
รายละเอียดการกำหนดรหัสรายวิชาของหลักสูตร	70
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	72
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	74
ผลงานวิชาการของอาจารย์	104
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	109
รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	116

**หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร  
ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา  
ภาษาอังกฤษ : Master of Science in Technical Education Program in Vocational and Technical Education Management
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา  
ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.อ.ม. (บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical Education Management)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)
3. วิชาเอก  
ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
42 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ  
หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข
  - 5.2 ภาษาที่ใช้  
หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ
  - 5.3 การรับเข้าศึกษา  
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้
  - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
ไม่มี

## 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
- ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวະและเทคนิคศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2560
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2563
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2563
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2563
- ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปี พ.ศ. 2565

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.2 ผู้บริหารการศึกษาของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.3 ครู อาจารย์ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.4 นักวิจัยการศึกษา
- 8.5 นักวิชาการศึกษา
- 8.6 นักบริหารฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นายไพโรจน์ สิริยการ	รองศาสตราจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547 2537 2531
2	นางอโนมา ศิริพนิช	อาจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2547 2528
3	นายชัยวิจิต เตียรชนะ	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.บ. (การประถมศึกษา-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2548 2545

ลำดับที่ 1 ประธานหลักสูตร

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) มีความต่อเนื่องจากแนวคิดของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8-11 ที่ยังคงยึดแนวทางการพัฒนาบนพื้นฐานของการให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” โดยยึดหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” และสร้างสมดุลการพัฒนา เพื่อส่งเสริมการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อการปรับตัว แสวงหาประโยชน์และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้มีคุณธรรมนำความรู้ และรู้เท่าทันโลก ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 12 ที่มีเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กอปรกับการเปิดเสรีการศึกษาในกรอบอาเซียน ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านการให้บริการการศึกษา การเสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ นอกจากนี้การมีข้อตกลงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และการเปิดเสรีทางการค้ากับประเทศต่าง ๆ ทำให้เกิดการยกระดับการขยายตัวของเศรษฐกิจไทย จากสถานการณ์ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการผลิตนักบริหาร นักการศึกษา นักวิชาการ และนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพในการคิดเป็น วิเคราะห์เป็น รวมถึงจรรยาบรรณความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะทางการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและการวิจัยในระดับต้น เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่รวดเร็ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจในโลกปัจจุบัน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากนโยบายการกระจายความเจริญของสังคมเมืองสู่สังคมชนบท เป็นการเปลี่ยนสังคมชนบทสู่การเป็นสังคมเมือง และก้าวสู่ความเป็นสังคมความรู้ อย่างไรก็ตามปัญหาเกี่ยวกับโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาแต่ละระดับที่ยังมีความแตกต่างกันตามฐานะทางเศรษฐกิจของกลุ่มประชากร ปัญหาเชิงคุณภาพด้านการเรียนรู้และด้านคุณธรรมจริยธรรมนั้น ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง จากปัญหาดังกล่าวสถานศึกษาจึงเป็นสถาบันสำคัญที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้ หล่อหลอมให้พลเมืองไทยได้รับการปลูกฝัง พัฒนาให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพด้วยการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษาที่มุ่งหมายเฉพาะในการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ และในระบบการศึกษานั้นนักวิชาการ นักวิชาชีพ นักวิจัย รวมทั้งนักบริหารจัดการทางการศึกษา ถือเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของการปฏิรูปและพัฒนาการศึกษาของชาติ เพราะเป็นผู้สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2546 ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 จนถึงปัจจุบัน มีความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างมาก จึงได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (ค.อ.ม.บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) รุ่นแรกเมื่อปี พ.ศ. 2531 โดยภาควิชาได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2551 ต่อมาในปี พ.ศ. 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ และในปี พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) อย่างไรก็ตาม จากข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ซึ่งกำหนดว่า ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังนี้ 1) การพัฒนาวิชาชีพ 2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3) การบริหารสถานศึกษา 4) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 5) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน 6) การประกันคุณภาพการศึกษา 7) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ และผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาต้องมีมาตรฐานความรู้ 1) การพัฒนาวิชาชีพ 2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3) การบริหารการศึกษา 4) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 5) การประกันคุณภาพการศึกษา 6) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 กำหนดให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา พิจารณาจากมาตรฐาน 3 ด้าน คือ 1) มาตรฐานหลักสูตร 2) มาตรฐานการผลิต 3) มาตรฐานบัณฑิต โดยมาตรฐานหลักสูตรปริญญาโท (2 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต และต้องมีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จึงมีความจำเป็นต้องปรับโครงสร้างและสาระของหลักสูตร เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะทางด้านการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือผู้บริหารการศึกษาด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ นักวิชาการ นักวิจัย ตลอดจนเป็นนักฝึกอบรมวิชาชีพที่มีความรู้ทักษะด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษาจึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรนี้

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีภูมิความรู้ ปัญญา ชี้นำสังคม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีศักยภาพในการแสวงหาความจริงและสร้างความรู้ใหม่ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร มีทักษะทางการวิจัยสามารถทำหน้าที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ สามารถที่จะขึ้นการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาไปสู่ทิศทางที่ถูกต้อง เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและการเคลื่อนไหวทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรม สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ทางด้านการศึกษา กับศาสตร์อื่น ๆ สามารถที่จะเป็นนักบริหารและจัดการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาในสถานศึกษาและสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งจะเป็น



กลไกสำคัญของการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาและบรรลุปันธกิจของมหาวิทยาลัยทุกประการ

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น**

ไม่มี

**13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน**

ไม่มี

**13.3 การบริหารจัดการ**

ไม่มี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

**1.2 ความสำคัญ**

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา นับเป็นความต้องการที่จำเป็นในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน ผู้รับผิดชอบทางการศึกษาทุกระบบการศึกษา และเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียนทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนในการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาในสถานศึกษาและสถานประกอบการ ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพ ซึ่งในหลักสูตรนี้จะทำให้มหาบัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการสำคัญของการบริหารการศึกษา การบริหารและการจัดการเรียนการสอนอาชีพศึกษาทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ รวมทั้งมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ นอกจากนี้ยังสามารถเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิชาการด้านการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และการดำเนินงานการศึกษาในสถานศึกษาและสถานประกอบการให้มีคุณภาพ ตลอดจนการเป็นนักฝึกอบรม หลักสูตรนี้จึงมีความสำคัญสำหรับผู้ที่จะเตรียมความพร้อมเป็นนักบริหารและจัดการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา นักบริหารการศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ นักฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรต่าง ๆ นักวิจัย ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการพัฒนาวิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน สถานศึกษาและสถานประกอบการ

**1.3 วัตถุประสงค์**

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.3.1 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหาร และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

1.3.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ และ/หรือ สามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและการจัดการด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา

#### 1.4 จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตร

1.4.1 ผลิตนักบริหาร ที่มีความรู้และทักษะในทางทฤษฎีและปฏิบัติด้านการบริหารและการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา

1.4.2 ผลิตครู อาจารย์ นักวิชาการศึกษา นักวิจัย และนักฝึกอบรม ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา ตลอดจนการฝึกอบรม

#### 1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 มีความรู้และทักษะในการวิจัย สามารถประยุกต์ใช้งานวิจัยกับการบริหารและการเรียนการสอน สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการวิจัย ตลอดจนสามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

ชั้นปีที่ 2 มีความรู้และทักษะทางการบริหารการศึกษา สามารถนำองค์ความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ทั้งในฐานะที่เป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน รวมทั้งสามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานของ กกอ.	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. พัฒนาการจัดการเรียนการสอน - จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ประเมินความพึงพอใจของ นศ.ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนศ.ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่โดยเฉลี่ยในระดับดี - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับดี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากร - พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความรู้และประสบการณ์ ด้านบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิค การเรียนการสอนและการวิจัย	- สนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรม ประชุมวิชาการด้านอาชีวศึกษา และฝึกอบรม - สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย นำเสนอผลงานทางวิชาการ และพัฒนานวัตกรรมการเรียน การสอนทุกปี - สนับสนุนให้อาจารย์บริการ วิชาการแก่ชุมชน	- คำสั่งเข้าอบรม ประชุม และสรุปผลการอบรม ประชุมวิชาการ - รายงานผลการวิจัย - รายงานผลการจัดกิจกรรม บริการวิชาการ

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ในเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.

นอกเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00-21.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มีพื้นฐานทางด้าน อาชีวศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปว.ส.)

2.2.2 มีประสบการณ์ทางการสอน หรือปฏิบัติงานด้านบริหารอาชีวศึกษาในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

2.2.3 ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2.4 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยแตกต่างกัน

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

2.4.1 กรณีที่นักศึกษาสอบวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดนั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.4.2 กรณีที่นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยแตกต่างกัน ภาควิชาจะดำเนินการโดยจัดรายวิชาที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยเพิ่มเติม พร้อมทั้งอาจจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำวิจัย

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

**แผน ก แบบ ก 2**

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

**แผน ข**

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)**

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้	464,000	988,000	988,000	988,000	988,000
รวมรายรับ	464,000	988,000	988,000	988,000	988,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
เงินเดือน	2,143,476	2,207,780	2,274,013	2,342,233	2,412,500
ค่าตอบแทน	200,000	230,000	230,000	250,000	250,000
ค่าใช้สอย	150,000	150,000	175,000	175,000	200,000
ค่าวัสดุ	70,000	140,000	140,000	140,000	140,000
ค่าสาธารณูปโภค	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
เงินอุดหนุนการวิจัย	200,000	400,000	400,000	400,000	400,000
รวม (ก)	2,778,476	3,142,780	3,234,013	3,322,233	3,417,500
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	2,928,476	3,292,780	3,434,013	3,522,233	3,617,500
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่าย/คน/ปี	146,424	82,320	85,850	88,056	90,438
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/ปี	= 98,620 บาท				

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการผลิตมหาบัณฑิตต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 98,620 บาท

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

##### แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต

วิชาทั่วไป 12 หน่วยกิต

วิชาบังคับเฉพาะสาขา 9 หน่วยกิต

วิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต)\* 1 หน่วยกิต

วิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ 3 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

##### แผน ข

หมวดวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต

วิชาทั่วไป 12 หน่วยกิต

วิชาบังคับเฉพาะสาขา 9 หน่วยกิต

วิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต)\* 1 หน่วยกิต

วิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ 3 หน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

\* วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลเป็นระดับคะแนน S/U

## 3.1.1 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

## แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

## หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)

## - วิชาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615115	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3 (3-0-6)
020615131	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3 (3-0-6)
020615148	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3 (3-0-6)
020615149	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3 (3-0-6)

## - วิชาบังคับเฉพาะสาขา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615100	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3 (3-0-6)
020615101	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3 (3-0-6)
020615106	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3 (3-0-6)

## - วิชาสัมมนา (Seminar) ไม่นับหน่วยกิต\*

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615172	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1 (0-2-1)

\* วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลเป็นระดับคะแนน S/U

**- วิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615190	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3 (90)

**- วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2)**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615180	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12

**- การค้นคว้าอิสระ (แผน ข)**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615181	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6

**หมวดวิชาเลือก (Electives)**

ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

แผน ก แบบ ก 2 เลือกรเรียน 6 หน่วยกิต

แผน ข เลือกรเรียน 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615102	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3 (3-0-6)
020615103	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3 (3-0-6)
020615104	การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3 (3-0-6)
020615105	การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3 (3-0-6)
020615107	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3 (3-0-6)
020615108	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Management of Information Technology for Educational Administration)	3 (3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615116	การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (New Approches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3 (3-0-6)
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3 (3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3 (3-0-6)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics for Technical Courses)	3 (3-0-6)
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3 (2-2-5)
020615151	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3 (3-0-6)
020615153	การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3 (3-0-6)
020615161	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3 (3-0-6)
020615171	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)

## 3.1.2 แผนการศึกษา

## แผน ก แบบ ก 2

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615100	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3 (3-0-6)
020615106	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3 (3-0-6)
020615131	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3 (3-0-6)
020615148	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3 (3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615101	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3 (3-0-6)
020615115	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3 (3-0-6)
020615149	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3 (3-0-6)
0206151xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3 (x-x-x)
020615172	สัมมนาทางการบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)* (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1 (0-2-1)

รวม 12 หน่วยกิต

\* วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลเป็นระดับคะแนน S/U

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
0206151xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3 (x-x-x)
020615180	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3
020615190	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3 (90)

**รวม 9 หน่วยกิต**

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615180	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9

**รวม 9 หน่วยกิต**

## แผน ข

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615100	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3 (3-0-6)
020615106	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3 (3-0-6)
020615131	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3 (3-0-6)
020615148	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3 (3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615101	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3 (3-0-6)
020615115	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3 (3-0-6)
020615149	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3 (3-0-6)
0206151xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3 (x-x-x)
020615172	สัมมนาทางการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)* (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1 (0-2-1)

รวม 12 หน่วยกิต

\* วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลเป็นระดับคะแนน S/U

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
0206151xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3 (x-x-x)
0206151xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3 (x-x-x)
0206151xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3 (x-x-x)
020615190	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3 (90)

**รวม 12 หน่วยกิต**

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020615181	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6

**รวม 6 หน่วยกิต**

### 3.1.3 คำอธิบายรายวิชา

020615100 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา 3 (3-0-6)  
(Principles of Educational Administration and Leadership)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการในการบริหารการศึกษาโดยเน้นด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม การพัฒนาองค์การ ภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา การส่งเสริมความเป็นผู้นำของครูและบุคลากรทางการศึกษา การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

Concept, theory, and principles of educational administration emphasis in vocational and technical education; function and responsibility of educational administration to be compatible with social context; organizational development; leadership; development of educational leadership; promoting leadership of teacher and educational personnel; relationship-building between school and community; morality, professional ethics, and good governance of educational leader; colleagues interaction and development; risk and conflict management; knowledge management on educational administration.

020615101 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)  
และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  
(Vocational and Technical Educational Organization Administration  
and Professional Ethics)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิด หลักการและหน้าที่การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา ในงานวิชาการ งานบุคคล งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา งานกิจการนักเรียน นักศึกษา งานชุมชนสัมพันธ์ งานระบบเครือข่ายการศึกษา งานนิเทศ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ กฎหมายการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาตนด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพเพื่อนำไปสู่ความเป็นผู้นำจริยธรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

Concept, principles, and function of educational organization administration emphasis in vocational and technical education school in academic, personnel, general affair, finance and supply, school plant and educational facility, student activity,

community relation, educational network, supervision, educational resource raising, supportive learning resource and environment administration and management; education law and school administrator law; morality; professional ethics; code of conduct and good governance for school administrator; self-development in morality and ethics; code of conduct of school administrator; professional leadership leading to ethical leader; innovation and information technology for administration and management.

**020615102 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา 3 (3-0-6)**  
**(Human Resource Administration in Education)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบำรุงรักษาทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา

Principle and concept of human resource management; necessity process of educational human resource management; recruitment and selection; competency development and maintenance of human resource; performance appraisal; application information technology for efficiency enhancement of educational human resource management; ethics, code of conduct and laws relevant to educational human resource management.

**020615103 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา 3 (3-0-6)**  
**(Administration of Educational Budget)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิด หลักการระบบงบประมาณของประเทศ นโยบายการคลัง การจัดทำงบประมาณของรัฐ กระบวนการจัดสรรงบประมาณ การจัดทำและบริหารงบประมาณของสถานศึกษา การวิเคราะห์ต้นทุน-ผลตอบแทน การบริหารการเงิน การบริหารงานบัญชี การบริหารพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ การตรวจสอบภายใน การติดตามผลการใช้เงินงบประมาณและเงินผลประโยชน์ การระดมทรัพยากรทางการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษา

Concept and principles of national budget system; state treasury policy and budgeting; budget allocation process; budget planning and management in school; cost-effectiveness analysis; financial management; accounting management; supply management; property management; internal auditing; follow up of government budget and school income; educational resource raising; relevant educational budget administrative law.

**020615104 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา 3 (3-0-6)**  
**(Administration of Student Affairs)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและขอบข่ายของงานกิจการนักเรียน นักศึกษา หลักการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารและพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา การจัดกิจกรรมและงานบริการนักเรียน นักศึกษา การบริหารงานด้านวินัยนักเรียน นักศึกษา การพัฒนาคุณลักษณะทางจริยธรรมในสถานศึกษา และการพัฒนาวุฒิภาวะทางอารมณ์และจิตใจ

Concept and scope of student affair; principles of student affair administration; role and duty of school administrator for administration and development of student affair; arrangement of student activity and student service; students' discipline administration; ethics qualification development in school; emotional maturation and mental development.

**020615105 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน 3 (3-0-6)**  
**(Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการบริหารงานคุณภาพองค์กร ความสำคัญของระบบคุณภาพภายในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การเรียนการสอนและการฝึกอบรมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยและรู้เท่าทันโดยมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพลวัต และหลักการประเมินประสิทธิภาพองค์กรโดยยึดหลักวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์หลัก

Principles of quality management of organization; importance of quality system in organization; strategy for working's efficiency enhancement; learning and training with innovation and technology in digital age; using technology for security and awareness based on responsibility and ethics; dynamical data analyzing; principles of efficiency assessment of organization based on objective and key result (OKR).



**020615106 นโยบายและการวางแผนการศึกษา** **3 (3-0-6)**  
**(Educational Policy and Planning)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมที่มีผลต่อการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการวางแผนระดับที่เกี่ยวข้องกับองค์การทางการศึกษา การนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทขององค์การทางการศึกษา การวางแผนด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา หลักการ วิธีการ และเทคนิคการประเมินโครงการทางการศึกษา

Concept and theory of educational policy and planning; world and social changes affecting educational strategic planning; analyzing relationship of planning level relevant to educational organization; application of policy and strategic plan in education organization context; objectively oriented planning for vocational and technical education to increase efficiency and effectiveness of school administration; principles; method and technique for educational project evaluation.

**020615107 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน** **3 (3-0-6)**  
**(School, Business Enterprise and Community Relations)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการและชุมชนในการเป็นส่วนหนึ่งเพื่อพัฒนาสถานศึกษา กระบวนการทางการเมือง สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อสถานศึกษา เงื่อนไข การเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายของสถานประกอบการและชุมชนที่สัมพันธ์กับสถานศึกษา ทรัพยากรของสถานประกอบการและชุมชนเพื่อการศึกษา เทคนิคการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน การสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารความสัมพันธ์กับสถานศึกษา สถานประกอบการและชุมชน กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

Concept relevant to relationship between school, business enterprise, and community in partnership for school development; processes of political, social, cultural and economic impacting school; condition, change and diversity of business enterprise, and community related to school; business enterprise and community's resources for education; communication and public relation technique between school, business enterprise and community; network relationship building between school, business enterprise and community; application of information technology for relationship management between school, business enterprise, and community; related law, discipline and rule.

**020615108 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3 (3-0-6)**  
**(Management of Information Technology for Educational Administration)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การจัดการระบบฐานข้อมูล ทฤษฎีการจัดเก็บและการให้บริการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์และประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหาร

Concept of information technology for education; information technology for administration and management; information technology for learning management; development of information technology for educational administration; component of information technology system; database management system; efficient storage resource and service of information; analysis and evaluation on usage of information technology for administrative improvement.

**020615115 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3 (3-0-6)**  
**(Curriculum Development and Learning Management)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ปรัชญาการศึกษาและสาระสำคัญต่อการจัดหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร แนวคิดและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาหลักสูตรด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมที่เน้นสมรรถนะ การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติและการประเมินผล การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสอนเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แนวทางใหม่เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา

Philosophy of education and content for curriculum planning; information analysis for curriculum development; concept and model of curriculum development; application of knowledge to develop competency-based vocational and technical educational curriculum and training course; implementation and evaluation; instructional management; measurement and evaluation; enriched instruction to develop student's ability; related research on curriculum development and learning management; new approach for curriculum and learning management improvement in vocational and technical education school.

**020615116 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)**  
**(New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาและวิเคราะห์นวัตกรรมการสอน รูปแบบและเทคนิคการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การประเมินผล ปัญหาการเรียนการสอน การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสอน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน การนำเสนอแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา

Study and analysis instructional innovation; model and technique of instruction for necessary skills development in the 21<sup>st</sup> century; evaluation method; instructional problem; application of knowledge for instruction management in vocational and technical education school; information technology for instructional support; research related to instructional model development to enhance student's potential; proposal of new approach for instructional quality enhancement in vocational and technical education school.

**020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)**  
**(Change Management in Vocational and Technical Education Organization)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและวิวัฒนาการของการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบ ยุทธวิธี และการเปลี่ยนแปลงในองค์การด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาและองค์การทางวิชาชีพ กลยุทธ์การแทรกแซง การต่อต้านและการแก้ปัญหา

Concept and changing evolution; component, strategy, and organization changing in vocational and technical education and professional organization; intervening strategy; resistance and problem solving.

**020615127 การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา 3 (3-0-6)**  
**(School Plant and Educational Facilities Planning)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิด ทฤษฎี การวางแผนที่ตั้งสถานศึกษา ปัจจัยการวางแผนอาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การบริหารการใช้อาคารสถานที่ อาคาร/โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการวิชาชีพ เครื่องมือ อุปกรณ์ การบำรุงรักษา การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางการศึกษา

Concept, theory, school location planning; planning factor for determining quantity and quality of school building; building management, workshop, professional laboratory, tool and equipment management; physical facility utilization and maintenance; supportive learning environment and atmosphere in school building.

**020615131 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา 3 (3-0-6)**  
**(Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการและองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ การประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก แนวคิดระบบบริหารคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงานการประเมินตนเอง การเตรียมสถานศึกษาเพื่อการประเมินมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ การนำผลการประเมินคุณภาพไปพัฒนาสถานศึกษา

Concept and principles of educational quality assurance; process and element of educational quality assurance; national education standard; assessment and monitoring quality of vocational and technical education school; internal and external quality assurance; concept of quality management and development of educational quality assurance system; role of school administrator in quality assurance; role of personnel in quality assurance; application of innovation and technology information for quality assurance; self-assurance report writing; school preparation for assessment of standard and quality of education for being excellence school; implementation of assessment' s result for school development.

**020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค** **3 (3-0-6)**  
**(Didactics for Technical Courses)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบการเรียนการสอนวิชาชีพ การวิเคราะห์ยุทธวิธีการเรียนการสอนจากหลักสูตร การวิเคราะห์เนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรมในห้องเรียน การประเมินผลความสำเร็จในการเรียนการสอน ยุทธวิธีการเรียนการสอนในวิชาทฤษฎี ประลอง ปฏิบัติและการฝึกอบรม การมอบหมายงานให้นักศึกษา การประยุกต์รูปแบบการเรียนรู้ในการออกแบบบทเรียนวิชาทฤษฎี ประลองและการปฏิบัติตามสาขาวิชา รวมถึงการฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

Teaching method in professional education; analysis of didactic teaching from curriculum; content analysis; learning process; classroom activity design; classroom evaluation; didactic strategy for teaching theory-oriented course, laboratory, practice and training; student assignment; learning application for lesson design of theory-oriented course, laboratory and practice in the fields of study; training in school and enterprise.

**020615145 การนิเทศการศึกษา** **3 (2-2-5)**  
**(Supervision in Education)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการนิเทศ ความสำคัญของการนิเทศ ปัญหาและแนวโน้มการนิเทศการศึกษา ระบบและการบริหารการนิเทศการศึกษาในอาชีวและเทคนิคศึกษา เทคนิคการนิเทศการศึกษา การจัดทำและประเมินผลโครงการการนิเทศการศึกษาในอาชีวและเทคนิคศึกษา การทัศนศึกษานอกสถานที่ หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการเป็นผู้นิเทศการศึกษา

Concept and principles of supervision; importance of supervision; problem and trend in educational supervision; system and administration in vocational and technical education supervision; supervision technique; management and evaluation of supervision project in vocational and technical education; field trip; good governance, morality, ethics, and code of conduct of school supervisor.

**020615148** ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา **3 (3-0-6)**  
**(Research Methodology in Education)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและกระบวนการวิจัยทางการศึกษา ประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การเลือกปัญหาในการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเลือกใช้สถิติในการวิจัย การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิจัย การอภิปรายผลการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

Principles and process of research in education; type of research; ethics for researcher; selection of research problem; research design; selection of statistics for research; analysis and interpretation of data; application software for research; discussion of research result; research proposal writing; research report writing; research for professional development.

**020615149** สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย **3 (3-0-6)**  
**(Applied Statistics for Research)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย

Statistical concept; measurement of central tendency; measurement of dispersion; hypothesis testing; correlation and regression analysis; analysis of variance; using computer program for research data analysis.

**020615151** ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา **3 (3-0-6)**  
**(Research and Development Methodology)**

วิชาบังคับก่อน : 020615148 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา

Prerequisite : 020615148 Research Methodology in Education

กระบวนการทัศน์ของการวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม รูปแบบและเครื่องมือ ประเด็นปัญหาการวิจัยและการพัฒนา การออกแบบการวิจัยและการพัฒนา เทคนิคการเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูล การทดลองใช้และประเมินผล เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การปฏิบัติการทางการวิจัยและการพัฒนา

Paradigm of research and development in product, innovation, model and tool; research and development problem; research and development design; data collection technique and analysis; try out and evaluation; technology of data analysis; research report writing; practicum in research and development.

**020615153** การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา **3 (3-0-6)**  
**(Assessment for Educational Development)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดทางการประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา การประเมินสถาบัน แผน แผนงาน โครงการ กิจกรรมและทรัพยากร การพัฒนากรอบแนวคิดการประเมิน การพัฒนาแบบจำลองการประเมิน การออกแบบการประเมิน การปฏิบัติการทางการประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา

Concept of assessment for educational development; assessment of institution, plan, program, project, activity and resource; assessment framework development; assessment model development; assessment design; practicum in assessment for educational development.

**020615161** เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา **3 (3-0-6)**  
**(Selected Topic in Educational Administration)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

นักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าตำรา บทความในเอกสารและวารสารวิชาการ และเว็บไซต์ เพื่อเลือกหัวข้อที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาโดยเน้นด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

Students are required to research textbooks, articles in academic documents and journals, and website to select a topic of their interest emphasis in vocational and technical educational administration under advisors' supervision.

- 020615171** **สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา** **3 (1-4-4)**  
**(Seminar for Educational Development on Vocational and Technical Education)**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
Prerequisite : None  
การศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ การอภิปรายและเขียนรายงานสรุปผล  
Study and analysis issues of educational quality administration and management; research for professional development; discussion and summary report writing.
- 020615172** **สัมมนาทางการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา** **1 (0-2-1)**  
**(Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
Prerequisite : None  
การสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นทางการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน  
Seminar on issues involving administration of vocational and technical education school with educational personnel from internal and external related organization and complication into a written report.
- 020615180** **วิทยานิพนธ์** **12**  
**(Thesis)**  
วิชาบังคับก่อน : 020615148 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา  
Prerequisite : 020615148 Research Methodology in Education  
นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เรื่องที่น่าสนใจโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องเขียนบทความวิจัยหนึ่งเรื่องและลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ  
Students are required to conduct a research on a topic of their interest under supervision of advisors appointed by Graduate College. An article extracted from their study must be provided and published in a national or an international academic journal or presented in a national or an international academic conference.



**020615181 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6**

วิชาบังคับก่อน : 020615148 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา

Prerequisite : 020615148 Research Methodology in Education

นักศึกษาต้องเลือกปัญหาสำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อ วิเคราะห์วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและจัดทำเป็นรายงานภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย

Students are required to select a problem in vocational and technical education for independent study. Students are required to propose topic, review literature or related documents, collect data, analyse and synthesize data, conclude and prepare a study report under supervision of advisor appointed by Graduate College.

**020615190 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration) 3 (90)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาและพัฒนาทักษะวิชาชีพเกี่ยวกับการบริหารการศึกษและการจัดการสถานศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา การบริหารงานวิชาการ หลักสูตรและการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารการเงินและงบประมาณ การบริหารกิจการนักเรียน นักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร การบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีวิจรรย์ญาณที่ดีภายใต้การแนะนำของอาจารย์นิเทศ

Study and development of professional skill on educational administration and vocational and technical education school management; academic administration; curriculum and instruction; measurement and evaluation of learning; educational resource administration; financial and budget administration; student affair administration; educational quality assurance; morality, ethics, and code of conduct of administrator; systematic and good judgement of administration under supervisor's advice.

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์  
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษา		ตำแหน่งวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			สถาบัน	ปี			ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรปรับปรุง
1	นายไพโรจน์ สตรียางกร	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547 2537 2531	รองศาสตราจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวกหน้า หน้า 105	6	6
2	นางอโนมา ศิริพานิช	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2547 2528	อาจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 105	6	6
3	นายชัยวิชิต เขียรชนะ	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.บ. (การประถมศึกษา-วิทยุ-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2548 2545	รองศาสตราจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 106	6	6
4	นายพิสิฐ เมธากัทธ	Ph.D. (Vocational Pedagogy) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	University of Kassel, Germany สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2527 2522 2518	รองศาสตราจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 106	6	6
5	นายภทท สิรินทร์กุล	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) M.Sc. (Information Technology) ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555 2546 2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 106-107	3	3

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษา		ตำแหน่งวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			สถาบัน	ปี			ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรปรับปรุง
6	นายสักรินทร์ อยู่ผ่อง	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยครูพระนคร	2551 2543 2532	รองศาสตราจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 107	3	3
7	นายสยาม แกมขุนทด	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554 2547 2542	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 107	3	3
8	นายปิยะ กรกจินตนาการ	ค.อ.ด. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) วศ.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550 2542 2539	อาจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 107-108	3	3
9	ว่าที่ร้อยตรี ชัยยศ ดำรงกิจไศล	ปร.ด. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) วท.ม. (วิศวกรรมยานยนต์) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2557 2550 2546	อาจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 108	3	3

### 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษา		สถานที่ทำงาน
			สถาบัน	ปี	
1	รศ.ดร.สบสันต์ อุตกฤษญ์	Ph.D. (Science Education) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (เครื่องกล)	Technological University of the Philippines, Philippines สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2528 2522 2517	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
2	ดร.สุชาติ เมื่อแก้ว	ค.ด. (อุดมศึกษา) กศ.ม. (การวางแผนและบริหารการศึกษา) ศศ.บ. (คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน	2544 2517 2511	มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้

1. แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ และมีความประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
2. สามารถบูรณาการความรู้ทางศาสตร์อื่น ๆ มาใช้เพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ทางการบริหาร ด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา
3. สามารถวิเคราะห์ และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้
4. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและให้ความร่วมมือ ตลอดจนช่วยเหลือผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำ และผู้ร่วมทีมทำงานได้เป็นอย่างดี
5. สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

##### 4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาระหว่างเรียน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง โดยฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษาภาครัฐ หรือเอกชน ขอบข่ายของการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ประกอบไปด้วย ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาร้อยละ 50 และฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาร้อยละ 50 ในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การประยุกต์ใช้รูปแบบการบริหารจัดการเพื่อจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาและฝึกอบรม ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์ของภาควิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องมีเล่มวิทยานิพนธ์นำเสนอรูปแบบภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหลักสูตร ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

แผน ก แบบ ก 2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด จำนวน 12 หน่วยกิต โดยวิทยานิพนธ์ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา ตลอดจนการฝึกอบรม การดำเนินการวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการวิจัยตามหลักการวิจัยที่ถูกต้องและคำนึงถึงคุณภาพ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มหาบัณฑิตสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะในศาสตร์อื่น ๆ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในรูปของการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้เพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพ

และเทคนิคศึกษาในสถานศึกษา และ/หรือสถานประกอบการ ตลอดจนการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบ

### 5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 2

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคน
- 3) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดให้นักศึกษา รายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เพื่อติดตามการทำงานของนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด
- 4) ให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ทางเว็บไซต์ และมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา
- 5) ให้ข้อมูลวารสารทางวิชาการเพื่อให้นักศึกษาเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 6) ภาควิชาจัดให้มีห้องศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิจัย และเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรของภาควิชาในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 การประเมินผลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

5.6.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน 1 เรื่อง

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- ด้านความรู้ ทักษะทางด้านการบริหาร อาชีวะและเทคนิคศึกษา และการนำไปประยุกต์ใช้	- บูรณาการความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ในรูปของการศึกษา ค้นคว้า วิจัย จนสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ในสถานศึกษาและ/หรือสถานประกอบการต่อไป
- ด้านภาวะผู้นำในการบริหารงาน บริหารคน สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	- การเสนอความคิดเห็นในรูปแบบรายงานผลจากการศึกษาค้นคว้า การศึกษาดูงาน การจัดสัมมนา และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการวิจัย	- มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการอ้างอิงผลงานวิจัยของผู้อื่นอย่างถูกต้อง และให้คำแนะนำในการนำเสนอผลงานวิจัยของตนเองที่มีความน่าเชื่อถือในเชิงสถิติ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนจะสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา โดยคุณลักษณะของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีดังนี้

(1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นนักบริหาร นักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารและจัดการ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ

(2) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ซึ่งประกอบด้วย การเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในมติเสียงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความเห็นส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ

(3) ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(4) มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(5) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

(6) มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมโดยฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิก มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมไหว้ครู การเข้าร่วมอบรม การรับฟังบรรยายพิเศษในหัวข้อเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหาร การวิจัย และการปฏิบัติงานยุคใหม่ เป็นต้น

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากรายงานหรือผลงานวิชาการที่มีการนำเสนอผลงานของตนเองและอ้างอิงงานผู้อื่นอย่างถูกต้อง
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่จากงานกลุ่มหรืองานเดี่ยวที่ได้รับมอบหมาย และจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา
- (5) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบหรือการลอกงานผู้อื่นมาส่ง

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารและจัดการด้านอาชีพและเทคนิคศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ควรครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารกิจการนักเรียน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวิจัยทางการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและเทคนิคศึกษา
- (2) มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ และแนวทางการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (3) ค้นพบองค์ความรู้ทางด้านการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา อันส่งผลต่อความเข้าใจในศาสตร์การบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษาได้อย่างเหมาะสม

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมจริง การทำรายงานหรือโครงการในรายวิชาการสัมมนา โดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา และการเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ เฉพาะหัวข้อเรื่องที่สำคัญ



### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ จากการสัมมนา การศึกษาดูงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานต่าง ๆ ในชั้นเรียน
- (4) ประเมินจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และหาข้อสรุปต่าง ๆ ในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้
- (6) ประเมินจากการทำวิทยานิพนธ์
- (7) ประเมินจากการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ / การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณที่ดี
- (2) สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไขปัญหา การบริหารและจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารและจัดการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาใหม่ ๆ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการค้นคว้าหาข้อมูลหรือทำโครงงานย่อย
- (2) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- (3) การระดมสมองและอภิปรายกลุ่ม

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา ได้แก่ ประเมินจากรายงาน การนำเสนอ รายงานหรือโครงงานในชั้นเรียน รวมทั้งประเมินจากการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นทีม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้
- (4) สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรและกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- (5) มีภาวะผู้นำ

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

### 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป หรือกึ่งสำเร็จรูปในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมการจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น

(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาด้านทักษะ เช่น การทำรายงาน การวิเคราะห์ทางสถิติ รวมถึงประเมินจากบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลงานของนักศึกษาในแต่ละวิชา เช่น จากรายงาน การนำเสนอผลงาน รวมถึงประเมินจากบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นนักบริหาร นักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารและจัดการ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ
- (2) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ซึ่งประกอบด้วย การเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในมติเสียงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความเห็นส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ
- (3) ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (4) มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (6) มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

#### 3.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารกิจการนักเรียน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวิจัยทางการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวะและเทคนิคศึกษา
- (2) มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ และแนวทางการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (3) ค้นพบองค์ความรู้ทางด้านการบริหารและจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา อันส่งผลต่อความเข้าใจในศาสตร์การบริหารและจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษาได้อย่างเหมาะสม

#### 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณที่ดี
- (2) สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไขปัญหาการบริหารและจัดการด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารและจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษาใหม่ ๆ

### 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป หรือกึ่งสำเร็จรูปในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมการจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
020615100 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership) 3(3-0-6)	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
020615101 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics) 3(3-0-6)	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
020615102 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education) 3(3-0-6)	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
020615103 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget) 3(3-0-6)	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
020615116 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคโนโลยี (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	●			○		○		●		○		●	○				○				○				○	
020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีวะและเทคโนโลยี (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	●			○		○		●		○		●	○				○				○				○	
020615127 การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	●			○		○		●		○		●	○				○				○				○	
020615131 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	●			●		○		●		○		●	○				○				○				○	







## ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs)

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) ของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcome: G) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome: S) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ELO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ELO 2 (S) จัดการศึกษาทางด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาได้
- ELO 3 (S) ฝึกอบรมสำหรับสถานศึกษา และ/หรือสถานประกอบการได้
- ELO 4 (S) ประยุกต์ใช้งานวิจัยกับการบริหาร และ/หรือการจัดการเรียนการสอนได้
- ELO 5 (S) แสวงหาความรู้ด้านบริหารจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาได้
- ELO 6 (G) แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานทั้งในฐานะที่เป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงานได้
- ELO 7 (G) สามารถสื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอน
ELO 1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ระหว่างสอน ทุกรายวิชา เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา</li> <li>2. ทำงานเป็นทีมเพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อและ รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม</li> <li>3. สอนให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น</li> <li>4. สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ระหว่างสอน ทุกรายวิชา</li> <li>5. จัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น กิจกรรมตามประเพณี การอบรม การบรรยายพิเศษ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมร่วมกัน</li> </ol>
ELO 2 จัดการศึกษาทางด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอนหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ ความรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริง</li> <li>2. ทำรายงาน หรือโครงงาน</li> <li>3. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>4. ระดมสมอง และอภิปรายกลุ่ม</li> <li>5. ศึกษาดูงาน</li> <li>6. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา</li> </ol>

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอน
	7. เชิญวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์มาบรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ นักศึกษา คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 8. ทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดย ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ศึกษามา
<b>ELO 3</b> ฝึกอบรบสำหรับสถานศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการได้	สอนหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ ความรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริง ผ่านการศึกษาความ ต้องการ การพัฒนาหลักสูตร การทำเอกสารการสอน (ฝึกอบรบ) การทำสื่อ การทำแผนการสอน (ฝึกอบรบ) ตลอดจนการดำเนินการจัดการสัมมนา/อบรบ
<b>ELO 4</b> ประยุกต์ใช้งานวิจัยกับการบริหาร และ/ หรือการจัดการเรียนการสอนได้	1. ทำรายงาน หรือโครงการงาน 2. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ 3. ระดมสมอง และอภิปรายกลุ่มเพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 4. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นความรู้ที่ ได้จากงานวิจัยมาสร้างองค์ความรู้ หรือแนวทาง แก้ไขปัญหาใหม่ สำหรับการบริหารจัดการและ/ หรือการจัดการเรียนการสอน ผ่านการทำ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
<b>ELO 5</b> แสวงหาความรู้ด้านบริหารจัดการอาชีพ และเทคนิคศึกษาได้	1. ทำรายงาน หรืองานที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา และมีการนำเสนอผลงานหรือรายงานนั้น ๆ 2. ระดมสมอง และอภิปรายกลุ่มเพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 3. เชิญวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์มา บรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ นักศึกษา คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. ศึกษาดูงาน 5. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 6. ทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดย ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ศึกษามา
<b>ELO 6</b> แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานทั้ง ในฐานะที่เป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงานได้	1. จัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้ วิเคราะห์จากสถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์ เสมือนจริง เพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอน
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. มอบหมายงานที่ใช้องค์ความรู้จากรายวิชาและจากการศึกษาค้นคว้ามานำเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหา โดยมีลักษณะของการทำงานเป็นทีม เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอแนวทางการแก้ไข ร่วมกัน</li> <li>3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา</li> </ol>
<p><b>ELO 7</b> สามารถสื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำรายงาน หรืองานที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา และมีการนำเสนอผลงานหรือรายงานนั้น ๆ</li> <li>2. ใช้กระบวนการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>3. การอภิปรายเกี่ยวกับเนื้อหา หรือประเด็นปัญหา ที่ได้จากผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ</li> <li>4. เชิญวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์มา บรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ นักศึกษา คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ol>

## กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การประเมินผล
<b>ELO 1</b> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>2. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน</li> <li>3. พิจารณาจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายในการทำรายงานกลุ่ม</li> <li>4. การเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตามเวลาที่กำหนด</li> <li>5. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ ตลอดจน การคัดลอก และไม่อ้างอิงผลงานผู้อื่นในการทำ รายงาน วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ</li> </ol>
<b>ELO 2</b> จัดการศึกษาทางด้านอาชีพและเทคนิค ศึกษาได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทดสอบ</li> <li>2. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า</li> <li>3. การนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมาย ในชั้นเรียน</li> <li>4. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการหาข้อสรุป ต่าง ๆ ในชั้นเรียน</li> <li>5. ประเมินจากรายงานผลจากการศึกษาดูงาน และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา</li> <li>6. การสอบประมวลความรู้</li> <li>7. การทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ</li> </ol>
<b>ELO 3</b> ฝึกอบรมสำหรับสถานศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติงานของ นักศึกษา</li> <li>2. ประเมินการดำเนินการจัดกิจกรรม การสัมมนา การอบรม ทั้งในภาควิชา และในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งถือเป็นสถานการณ์เสมือนจริง</li> </ol>
<b>ELO 4</b> ประยุกต์ใช้งานวิจัยกับการบริหาร และ/ หรือการจัดการเรียนการสอนได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า</li> <li>2. การนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมาย ในชั้นเรียน</li> <li>3. การอภิปรายในชั้นเรียนที่มีการประยุกต์ใช้ ผลงานวิจัยของผู้อื่น มาประกอบในการแสดง ความคิดเห็น</li> <li>4. ประเมินจากการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ การค้นคว้าอิสระ ที่มีการนำเอาหลักการและ ทฤษฎี รวมถึง ผลการวิจัยมาบูรณาการเป็น แนวคิดเพื่อการท้าววิจัย</li> </ol>
<b>ELO 5</b> แสวงหาความรู้ด้านบริหารจัดการอาชีพ และเทคนิคศึกษาได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า</li> <li>2. การนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมาย ในชั้นเรียน</li> </ol>

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การประเมินผล
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. การอภิปรายในชั้นเรียนที่มีการประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎี รวมถึงผลงานวิจัยของผู้อื่น มาประกอบในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>4. ประเมินจากสรุปผลรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ในรายวิชา การศึกษาคูงาน และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา</li> <li>5. ประเมินจากการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่มีการนำเอาหลักการและทฤษฎี รวมถึงผลการวิจัยมาบูรณาการเป็นแนวคิดเพื่อการทำวิจัย</li> </ol>
<p><b>ELO 6</b> แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานทั้งในฐานะที่เป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า</li> <li>2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมายในชั้นเรียน</li> <li>3. สังเกตพฤติกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมของภาควิชาและในรายวิชาต่างๆ ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>4. สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และจากรายงานของผู้บริหารพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ ในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา</li> </ol>
<p><b>ELO 7</b> สามารถสื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า</li> <li>2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมายในชั้นเรียน</li> <li>3. ประเมินจากการอภิปราย/แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>4. ประเมินการเลือกใช้เทคนิค เทคโนโลยี สติติ ในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</li> <li>5. การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ</li> <li>6. ประเมินจากการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ</li> <li>7. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ รวมถึงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์</li> </ol>

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)		ELO 1	ELO 2	ELO 3	ELO 4	ELO 5	ELO 6	ELO 7
		(G)	(S)	(S)	(S)	(S)	(G)	(G)
		1.1, 1.3-1.6, 4.3	2.1-2.4	2.2	3.1-3.3 4.6	3.4, 4.6	1.2, 3.2,4.2, 4.4,4.5	4.1, 5.1-5.4
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>								
(1)	มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นนักบริหาร นักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารและจัดการ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ	✓						
(2)	มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ซึ่งประกอบด้วยการเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในเมตติเตียง ส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ						✓	
(3)	ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบอบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	✓						
(4)	มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	✓						
(5)	สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม	✓						
(6)	มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	✓						
<b>2. ด้านความรู้</b>								
(1)	มีความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารจัดการนักเรียน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวิจัยทางการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวและเทคนิคศึกษา		✓					
(2)	มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ และแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์		✓	✓				

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO 1	ELO 2	ELO 3	ELO 4	ELO 5	ELO 6	ELO 7
		(G)	(S)	(S)	(S)	(S)	(G)	(G)
		1.1, 1.3-1.6, 4.3	2.1-2.4	2.2	3.1-3.3 4.6	3.4, 4.6	1.2, 3.2,4.2, 4.4,4.5	4.1, 5.1-5.4
(3)	ค้นพบองค์ความรู้ทางด้านการบริหารและจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษา อันส่งผลต่อความเข้าใจในศาสตร์การบริหารและจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษา	✓						
(4)	สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาได้อย่างเหมาะสม	✓						
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>								
(1)	มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจรกิจการณที่ตี				✓			
(2)	สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไขปัญหาการบริหารและจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี						✓	
(3)	สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม				✓			
(4)	สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารและจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาใหม่ๆ					✓		
<b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>								
(1)	สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ							✓
(2)	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน						✓	
(3)	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	✓						



ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

	ELO 1 (G)	ELO 2 (S)	ELO 3 (S)	ELO 4 (S)	ELO 5 (S)	ELO 6 (G)	ELO 7 (G)
ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF)	1.1, 1.3-1.6, 4.3	2.1-2.4	2.2	3.1-3.3 4.6	3.4, 4.6	1.2, 3.2,4.2, 4.4-4.5	4.1, 5.1-5.4
(4) สามารถรับผิดชอบในภาระหน้าที่ของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม						✓	
(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม						✓	
(6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง				✓	✓		
<b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>							
(1) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปหรือกิจสำเนาในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมการจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น							✓
(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์							✓
(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							✓
(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม							✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)  
และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากหลักสูตรสุราษฎร์วิทยา

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7
	(G)	(S)	(S)	(S)	(S)	(G)	(G)
ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1.1, 1.3-1.6, 4.3	2.1-2.4	2.2	3.1-3.3 4.6	3.4, 4.6	1.2, 3.2,4.2, 4.4-4.5	4.1, 5.1-5.4
<b>หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)</b>							
020615100 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	✓	✓			✓	✓	✓
020615101 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	✓	✓			✓	✓	✓
020615106 นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	✓	✓			✓	✓	✓
020615115 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	✓	✓	✓	✓			✓
020615131 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	✓	✓			✓	✓	✓
020615148 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	✓	✓		✓	✓		✓
020615149 สถิติประยุกต์สำหรับภาควิชาวิจัย (Applied Statistics for Research)	✓	✓		✓		✓	✓
020615172 สัมมนาทางการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	✓	✓			✓		✓
020615190 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	✓	✓			✓	✓	✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)  
และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากหลักสูตรสุราษฎร์วิทยา

	ELO1 (G)	ELO2 (S)	ELO3 (S)	ELO4 (S)	ELO5 (S)	ELO6 (G)	ELO7 (G)
<b>วิทยานิพนธ์</b>							
020615180 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	✓	✓		✓	✓		✓
<b>การค้นคว้าอิสระ</b>							
020617181 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	✓	✓		✓	✓		✓
<b>หมวดวิชาเลือก (Electives)</b>							
020615102 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	✓	✓		✓	✓	✓	✓
020615103 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	✓	✓			✓	✓	✓
020615104 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	✓	✓		✓	✓	✓	✓
020615105 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Administration of Educational Quality for the Age of Disruptive Technology)	✓	✓			✓	✓	✓
020615107 ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprises and Community Relations)	✓	✓			✓	✓	✓
020615108 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Management of Information Technology for Educational Administration)	✓	✓		✓		✓	✓
020615116 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	✓	✓		✓	✓		✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)  
และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากหลักสูตรสุราษฎร์วิทยา

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)		ELO1 (G)	ELO2 (S)	ELO3 (S)	ELO4 (S)	ELO5 (S)	ELO6 (G)	ELO7 (G)
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	✓	✓			✓	✓	✓
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	✓	✓			✓	✓	✓
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	✓	✓	✓		✓		✓
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	✓	✓			✓	✓	✓
020615151	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	✓	✓		✓	✓		✓
020615153	การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	✓	✓		✓	✓		✓
020615161	เรื่องคัดเลือกเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	✓	✓		✓	✓	✓	✓
020615171	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	✓	✓		✓	✓	✓	✓

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ใช้วิธีทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย และการนำเสนอในงานในชั้นเรียน แจกผลการประเมินแต่ละด้านให้ผู้เรียนทราบในชั้นเรียน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร พิจารณาจากผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และการสอบประมวลความรู้ ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.3 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา ใช้การวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัยจะดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การประเมินจากสถานศึกษาหรือหน่วยงาน โดยการสัมภาษณ์ และ/หรือการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และด้านอื่น ๆ ที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานศึกษาหรือหน่วยงานนั้น ๆ

2) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากวิชาที่เรียนซึ่งกำหนดในหลักสูตร รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น

4) ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ ได้แก่ จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ทั้งในและต่างประเทศ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### 3.1 การสำเร็จการศึกษา

##### แผน ก แบบ ก 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

(3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(4) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน 1 เรื่อง

(5) เกณฑ์อื่น ๆ

- กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

- สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

**แผน ข**

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

(3) สอบผ่านการสอบประเมินผลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า

(4) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(5) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ จำนวน 1 เรื่อง

(6) เกณฑ์อื่น ๆ

- กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

- สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะ รวมถึงข้อกำหนดหรือข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และรายละเอียดของหลักสูตร พร้อมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นการพัฒนาการสอนสำหรับอาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและงานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม  
(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการ

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นการดำเนินการภายใต้การกำกับมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ CUPT-QA โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวทุกปี ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (1) ทุกข้อ และผ่านการประเมินการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ตามวงรอบที่กำหนด

ตัวบ่งชี้/เกณฑ์	เกณฑ์ดำเนินการ		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. การกำกับมาตรฐาน			
1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
1.5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
1.6 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
1.7 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
1.8 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
2. การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร			
2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO)	✓	✓	✓
2.2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification)	✓	✓	✓
2.3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content)	✓	✓	✓
2.4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)	✓	✓	✓
2.5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	✓	✓	✓
2.6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)	✓	✓	✓
2.7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Supporting Staff Quality)	✓	✓	✓
2.8 คุณภาพผู้เรียนและการสนับสนุน (Student Quality and Support)	✓	✓	✓
2.9 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	✓	✓	✓
2.10 การส่งเสริมการประกันคุณภาพ (Quality Enhancement)	✓	✓	✓
2.11 ผลผลิต (Output)	✓	✓	✓



## 2. บัณฑิต

ความต้องการกำลังคนด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษานั้น คาดว่ามีความต้องการอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ คณะโดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมีการจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลงานวิจัยอันเกี่ยวข้องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

## 3. นักศึกษา

### 3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ โดยมีการประสานการนัดหมายอย่างเป็นระบบ

### 3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้

## 4. คณาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 4.2 การพัฒนาอาจารย์

สนับสนุนให้อาจารย์ได้ร่วมสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อรับวิทยาการใหม่ ๆ ในวิชาชีพ เพิ่มศักยภาพด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลงานมาพัฒนาการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจในการทำผลงานวิชาการ

### 4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 หลักสูตร

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้สอน โดยที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของ

คณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลโดยมีการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร และการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยสนองความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ ทั้งนี้ จะมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

## 5.2 การเรียนการสอน

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลพิจารณาการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชานั้น ๆ เน้นการใช้เทคนิคการสอนที่เน้นการวิจัยเป็นฐานและการเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน รวมถึงการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำการเรียนรู้ OBE 3 OBE 4 เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง รวมถึงการพิจารณา กำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อ เพื่อสามารถให้คำปรึกษาตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

## 5.3 การประเมินผู้เรียน

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (OBE 5 OBE 6 และ OBE 7) และการประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา การเรียนการสอนต่อไปด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินให้ความสำคัญกับการประเมินตามสภาพจริง โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินที่หลากหลาย เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา โดยการบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทางด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้นักศึกษาสามารถสืบค้น สำหรับภาควิชาที่มีการจัดหนังสือ ตำราเฉพาะทาง สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และวิทยานิพนธ์ ตลอดจนมีการจัดห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Study room) อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนไว้อย่างพอเพียง

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล เพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้

ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท หรือรายชื่อบริษัทที่จำหน่ายหนังสือ ตลอดจนหนังสืออื่น ๆ ที่จำเป็น ในส่วนของภาควิชาที่มีมหนังสือ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และมีการจัดซื้อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอนของ อาจารย์ เช่น เครื่องมือมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ Wifi เป็นต้น ติดตั้งประจำอยู่ในทุกห้องเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

#### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนในทุกภาค การศึกษา โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อ จัดทำงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรให้พอเพียงต่อความต้องการในการเรียนการสอน

### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE.3 และ OBE.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE.5 และ OBE.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ OBE.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน OBE.3 และ OBE.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน OBE.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การสอบถามนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ซึ่งจะสามารถชี้ได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ผู้สอน และเพื่อนร่วมงานในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยทำการประเมินจากความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และจากการติดตามประเมินผลบัณฑิตว่ามีขีดความสามารถทางด้านความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้มากขึ้นน้อยแค่ไหน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร กระทำโดยการรวบรวมข้อเสนอแนะ และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาซึ่งประเมินโดยนักศึกษา ข้อมูลจากผู้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เสนอผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และสรุปผลเสนอหัวหน้าภาควิชา มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการ ตลอดจนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี) ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีการพัฒนาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บัณฑิต

## ภาคผนวก

- แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร
- ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
- ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552
- รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. 2560)

## ภาคผนวก 1

แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร

แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษา หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

1. แผน ก แบบ ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	020615100 3 (3-0-6) หลักการบริหารการศึกษา และภาวะผู้นำ	020615106 3 (3-0-6) นโยบายและการวางแผน การศึกษา	020615131 3 (3-0-6) การประกันคุณภาพและ การพัฒนาระบบประกันฯ
	020615148 3 (3-0-6) ระเบียบวิธีวิจัย ทางการศึกษา		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	020615101 3 (3-0-6) การบริหารองค์การทาง การศึกษาด้านอาชีพฯ	020615115 3 (3-0-6) การพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้	020615149 3 (3-0-6) สถิติประยุกต์ สำหรับการวิจัย
	0206151xx 3 (x-x-x) วิชาเลือก	020615172* 1 (0-2-1) สัมมนาทางการบริหาร อาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	0206151xx 3 (x-x-x) วิชาเลือก	020615180 3 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์	020615190 3 (90) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษาด้านอาชีพฯ
	020615180 9 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์		

\* วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลเป็นระดับคะแนน S/U

2. แผน ข (สอบประมวลความรู้)

ปีที่ 1  
ภาคการศึกษาที่ 1

020615100 3 (3-0-6) หลักการบริหารการศึกษา และภาวะผู้นำ	020615106 3 (3-0-6) นโยบายและการวางแผน การศึกษา	020615131 3 (3-0-6) การประกันคุณภาพและ การพัฒนาระบบประกันฯ
020615148 3 (3-0-6) ระเบียบวิธีวิจัย ทางการศึกษา		

ปีที่ 1  
ภาคการศึกษาที่ 2

020615101 3 (3-0-6) การบริหารองค์การทาง การศึกษาด้านอาชีวฯ	020615115 3 (3-0-6) การพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้	020615149 3 (3-0-6) สถิติประยุกต์ สำหรับการวิจัย
0206151xx 3 (x-x-x) วิชาเลือก		020615172* 1 (0-2-1) สัมมนาทางการบริหาร อาชีวฯและเทคนิคศึกษา

ปีที่ 2  
ภาคการศึกษาที่ 1

0206151xx 3 (x-x-x) วิชาเลือก	0206151xx 3 (x-x-x) วิชาเลือก	0206151xx 3 (x-x-x) วิชาเลือก
020615190 3 (90) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษาด้านอาชีวฯ		

ปีที่ 2  
ภาคการศึกษาที่ 2

020615181 6 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ
---

\* วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ประเมินผลเป็นระดับคะแนน S/U



## ภาคผนวก 2

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร  
ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

---

- หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (TEM)

หลักที่ 1-2 แทนคณะ	หลักที่ 3-4 ภาควิชา	หลักที่ 5 สาขาวิชา	หลักที่ 6 ระดับการศึกษา	หลักที่ 7 กลุ่มวิชา/หมวดวิชา/แขนงวิชา	หลักที่ 8-9 ลำดับวิชา
0 2	0 6	1	5	X	X X
02 คณะครุศาสตร์ฯ	06 บริหารเทคนิคศึกษา	1 TEM / DVMTM	5 = ปริญญาโท 7 = ปริญญาเอก	0 = กลุ่มวิชาบังคับร่วม (ปริญญาเอก) 1 = กลุ่มวิชาระดับปริญญาโท 2 = แขนงวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 3 = แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 4 = กลุ่มวิชาเลือกร่วม (ปริญญาเอก)	00-14 = วิชาเกี่ยวกับการบริหาร 15-29 = วิชาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน 30-44 = วิชาเกี่ยวกับการศึกษา 45-59 = วิชาเกี่ยวกับการวิจัยและสถิติ 60-69 = วิชาเกี่ยวกับเรื่องคดีเฉพาะ 70-79 = วิชาสัมมนา 80-89 = วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 90-99 = วิชาอื่น ๆ

## ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ที่ 2595/2562  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ดังรายนามต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร ประธานกรรมการ
2. ดร.สิริรักษ์ รัชชุศานติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
ข้าราชการบำนาญ ที่ปรึกษาการบริหารโครงการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา และอดีตรองเลขาธิการสภาการศึกษา
3. ดร.สุชาติ เมืองแก้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
ข้าราชการบำนาญ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
และอดีตรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. ดร.คำนึ่ง ทองเกต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิจิต เขียรชนะ กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธภัทร กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.อโนมา ศิริพานิช กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีทย์ จตุรพานิชย์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

## ภาคผนวก 4

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิต  
วิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำ  
บัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่  
เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสิรินธร ไทย –  
เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
ภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง  
อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของ  
มหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าพระนครเหนืออนุมัติ แต่ไม่รวมถึงหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสิรินธร ไทย –  
เยอรมัน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ  
ของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้บังคับใช้ ต้อง  
มีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการ การ  
อุดมศึกษาเรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์  
กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น  
อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง  
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่  
ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การ  
ติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอด  
ระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน

ไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ ภาควิชากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S ทั้งนี้ ไม่นับ หน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุผลและเป็นการสมควรที่จะขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ให้บัณฑิต วิทยาลัยเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผ่อนผันเป็นกรณีไป เว้นแต่กรณีการผ่อนผัน ขยายระยะเวลาการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ วรรคสอง

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หรือพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง โดยอยู่ใน ความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะและหรือมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

## หมวด ๒

### การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ใน กรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายและแผน กรณีจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละ รายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้



- (๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

### หมวด ๓

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และ  
ศึกษางานรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำ  
วิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนแผน ข แต่ถ้าเปิดสอน  
แผน ข จะต้องเปิดสอนแผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและ  
นักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

ก. แบบ ๑ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ อาจกำหนดให้เรียน  
รายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่  
กำหนดในหลักสูตร ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า  
๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า  
๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ  
เดียวกัน

ข. แบบ ๒ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทาง  
วิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า  
๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า  
๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ  
เดียวกัน

#### ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลา  
ศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี  
การศึกษา ส่วนผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้า  
ศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๒) ก. และ ข.

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งอัน  
เนื่องมาจากมิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาพร้อมเหตุผลและ  
หลักฐานต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขออนุมัติต่อสภา  
มหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

#### หมวด ๔

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ข. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ง. ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน

ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครให้ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการสอบคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

(๒) กรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา และต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชา แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ และต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองโดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาขึ้นทะเบียนต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่กำหนดให้มาขึ้นทะเบียน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมาขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติ

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคปกติตามข้อ ๘ (๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๘ (๒)

(๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ หรือ แผน ข หรือหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษา และหรือทำวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาทดลองเรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก และต้องปฏิบัติตามท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้รับการเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ค. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

## หมวด ๕

### จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือจำนวนนักศึกษาที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ก) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมี คุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### ข้อ ๑๙ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ใน รอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็น รายการกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและ ผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง

ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง  
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอววิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้สอววิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

## หมวด ๖ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๓ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในการสำเร็จการศึกษา

ข. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ก. นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา หัวหน้าภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ข. ให้บันทึกเฉพาะผลการประเมินรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S/U

(๗) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม หรือขอลดอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาคูรู้อัน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๔ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

#### ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาที่ยังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายในเวลาถอนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

ค. เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

การลาพักการศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นส่วนตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) ข. ค. และ ง. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

(๓) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

#### ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๔
- (๔) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษาสามัญได้
- (๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๑๒
- (๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนด
- (๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา
- (๘) ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๗
- (๙) มีความผิดทางวินัยตามข้อ ๔๑

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๖) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันประกาศพ้นสภาพ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) ได้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษามีสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเนื่องจากสภาพเดิม โดยนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออก

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาทดลองเรียนไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ก. รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลต่าง ๆ โดยรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

ข. รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๕) และ (๖)

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

#### หมวด ๗

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการสอบและเกณฑ์การพิจารณาผลสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยจัดให้สอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลสอบประมวลความรู้เป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์ในการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เว้นแต่นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลสอบวัดคุณสมบัติเป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วันโดยต้องไม่เกินระยะเวลาตาม (๘) หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายในระยะเวลาตามที่กำหนดนับตั้งแต่วินิจฉัยการศึกษารายวิชาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยมีรายละเอียดในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต้มระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเลิศ	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)

C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Fail)
Fa		ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ถ้าหากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาอังกฤษ สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S U หรือ Ip

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หากนักศึกษายังไม่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้หัวหน้าภาควิชาประเมินผลระดับคะแนน Ip ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตร ทั้งนี้ จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๓๗ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มระดับคะแนนตามข้อ ๓๕

(๒) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณ ดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

ในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข. แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต่มีระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๘ สภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสภาพเป็น “นักศึกษารอพินิจ”

(๓) นักศึกษารอพินิจจะต้องทำแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้นให้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ เว้นแต่การเรียนซ้ำใน (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับโอน

ข. เป็นรายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัยซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ค. รายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๒ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ง. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิต รายวิชาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยไม่นำมาคิดแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถานศึกษาด้วย

ข้อ ๔๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น



(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชาให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

ก. ให้ออกใบรายชื่อรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ออกใบรายชื่อรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ออกใบรายชื่อรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์นั้น และลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา

## หมวด ๘

### การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๒ วิทยานิพนธ์ หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาทำ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๑) องค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ก. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

ข. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

(๒) การยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดเดิม

ก. กรณีได้รับอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์หัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักใหม่ภายใน ๓ สัปดาห์ตั้งแต่วันที่รับทราบการยกเลิกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข. กรณีไม่ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์หัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U นักศึกษาต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดำเนินขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยนับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๓) การเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพิ่ม ให้นักศึกษาดำเนินการก่อนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ - ๔ คน ประธานกรรมการต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ - ๖ คน ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

(๕) โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาก่อนแล้ว จึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

ข้อ ๔๖ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการวิทยานิพนธ์โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่สอบเพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

(๒) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามกำหนดในข้อ ๔๗ (๑)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบดังนี้

ก. “ผ่าน” นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ทันที โดยระยะเวลาต้องเป็นไปตามข้อ ๔๗ (๑)

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาข้อ ๔๗ (๑)

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้งภายในระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านให้ผลประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๓) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ชุดก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

ก. ผ่านการสอบความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ฉ. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ก. การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข. ยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบโดยรูปแบบการพิมพ์มีความถูกต้องตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ค. เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๔๘ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยการ

ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชา  
ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๔๙ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณี  
ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

(๒) การจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๕๐ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับ  
งานของผู้อื่น หรือการจ้างทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการ  
ปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามคู่มือ  
การทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน  
จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๘  
(ก) หรือ (ข) มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้ประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่าน  
มาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นก็จะต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอน  
การทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา  
หากนักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่า  
นักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้น  
สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่ง  
ไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับ  
สมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

#### หมวด ๙

#### การค้นคว้าอิสระ และการสอบค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ  
หรือการทำสารนิพนธ์ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำเพื่อสิทธิ์ใน  
การรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ควบคุมและให้  
คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ ๕๕ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๑ คนที่มี  
คุณสมบัติตามข้อ ๑๙ (๓) ที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๖ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง  
เพื่อทำการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า  
อิสระเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๕๗ การเสนอโครงการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะเสนอโครงการคั่นคว่ำอิสระได้ต้องลงทะเบียนการคั่นคว่ำอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาโครงการคั่นคว่ำอิสระให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

(๓) โครงการคั่นคว่ำอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระมาในคราวเดียวกัน

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการคั่นคว่ำอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ หรือสาระสำคัญของการคั่นคว่ำอิสระ ให้การประเมินผลการคั่นคว่ำอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการการคั่นคว่ำอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการคั่นคว่ำอิสระครั้งหลังสุด

ข้อ ๕๘ การสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ภาควิชาอนุมัติโครงการคั่นคว่ำอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ มิฉะนั้น จะต้องดำเนินการการคั่นคว่ำอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระใหม่

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ รายงานผลการสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้คณะประกาศอนุมัติหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการการคั่นคว่ำอิสระ โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ และหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระใหม่

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำการคั่นคว่ำอิสระต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษาในระหว่างที่นักศึกษายังทำการคั่นคว่ำอิสระไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๕๙ การเรียบเรียงการคั่นคว่ำอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ การสอบป้องกันการคั่นคว่ำอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์สอบป้องกันการคั่นคว่ำอิสระได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) ในการสอบป้องกันการคั่นคว่ำอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบป้องกันการคั่นคว่ำอิสระให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ระบุในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๖๑ การตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอนของอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระพร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชาทันที ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้งภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระกำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งการค้นคว้าอิสระที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนจำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระให้ภาควิชาภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖๓ (๑) ก. หรือ ข. มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาอันอื่นนักศึกษายังต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถส่งการค้นคว้าอิสระที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ กรณีที่นักศึกษาที่มีข้อผูกพันต้องมอบการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๔ ให้ภาควิชารายงานผลการส่งการค้นคว้าอิสระไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอขออนุมัติเป็นการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ ๖๕ ผลงานการค้นคว้าอิสระต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำการค้นคว้าอิสระตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

#### หมวด ๑๐

#### การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๖ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องศึกษาครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

ก. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



(๓) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

ก. มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบประมวลความรู้ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. สอบการค้นคว้าอิสระผ่านหรือเป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระ

ง. การค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ค. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ง. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

จ. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๗) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๖

- (๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน
- (๓) ขำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด
- (๕) มีความประพฤติเหมาะสม

#### หมวด ๑๑

#### การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก 5 ปี

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

เว้นแต่การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๔ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ วรรคสองและวรรคสามของข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.ศิริรัช โรจนพุกฤษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

## ภาคผนวก 5

ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
และอาจารย์ผู้สอน

## ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรียากร

#### บทความจากวารสาร

ณรงค์ชัย สุขสวคนธ์, ไพโรจน์ สติรียากร และพิสิฐ เมธามัทธ. (2560). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมหัวหน้าแผนกในการบริหารระบบพี่เลี้ยงของครูบรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 : 115-123.

มุกฉลินทร์ บินชัย, ไพโรจน์ สติรียากร และพิสิฐ เมธามัทธ. (2560). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมวิทยากรหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบการวัดและประเมินผลหลักสูตรรายวิชาตามสภาพจริง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สำหรับครูอาชีวศึกษา.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 : 134-143.

สุเทพ ยงยุทธ์, ไพโรจน์ สติรียากร และพิสิฐ เมธามัทธ. (2560). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 : 83-91.

### 2. อาจารย์ ดร.อนามา ศิริพานิช

#### บทความจากวารสาร

บวร เครือรัตน์, อนามา ศิริพานิช และชัยวิชิต เขียรชนะ. (2562). “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเน้นความคิดสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีวิชาความคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบ.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 : 476-494.

Bountong Xaiyavong, Anoma Siripanich and Chaiwichit Chianchana. (2018). “The Study of Aspects towards Green Campus of Technical Vocational Education and Training School in Lao PDR.” Veridian E-Journal. Vol.11 No.4: Humanities, Social Sciences and Arts : 665-681.

Nattakant Utakrit, Anoma Siripanich. (2018). “An Integration Of Programme Evaluation And Action Research On Preliminary Professional Development Training In A Vocational School.” ABAC Journal. Vol.38 No.2 : 6-20.

### 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต เขียรชนะ

#### บทความจากวารสาร

Aod Thammavong, **Chaiwichit Chianchana** and Sageemas Na Wichian. (2018). “A Study of Instruction in Vocational Education Institutions by Applying Multi-level Supply Model.” Veridian E-Journal. Vol.11 No.4: Humanities, Social Sciences and Arts : 331-347.

Phouthakoun Ekbanlang, **Chaiwichit Chianchana** and Sageemas Na Wichian. (2018). “Developing and Examining Quality of Key Indicators on Student-Centered Learning in Technical Vocational Education and Training Institutions, Vientiane, Lao PDR.” Veridian E-Journal. Vol.11 No.4: Humanities, Social Sciences and Arts : 348-361.

Anousin Bounsolkhak **Chaiwichit Chianchana** and Anoma Siripanich. (2018). “The Evaluation of Teaching Quality in Classroom based on Meta-Evaluation at TVET Schools in Lao PDR.” Veridian E-Journal. Vol.11 No.4: Humanities, Social Sciences and Arts : 650-664.

### 4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร

#### บทความจากวารสาร

ประดิษฐ์ ฮกทา, **พิสิฐ เมธาภัทร** และอโนมา ศิริพานิช. (2561). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบการบริหารคุณภาพหลักสูตรโดยวิสาหกิจบริหาร PAOR.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 : 179-188.

ชลัท อุตวรยิ่ง, **พิสิฐ เมธาภัทร** และอโนมา ศิริพานิช. (2561). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบการสอนวิชาโครงการแบบมีส่วนร่วมของชุมชน โดยวิธีผสมผสาน.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 : 40-48.

ชาติรี จำปาตรี, **พิสิฐ เมธาภัทร** และอโนมา ศิริพานิช. (2561). “การพัฒนาและประเมินคุณภาพพระบบครูที่ปรึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 : 158-166.

### 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษ ลิขิตระกูล

#### บทความจากวารสาร

ชนิดาภา บุญประสม และกฤษ ลิขิตระกูล. (2562). “การสังเคราะห์รูปแบบการเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้ปัญหาเป็นฐานบนคลาวด์เลิร์นนิ่ง เพื่อส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาระดับปริญญาตรี.” วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. ปีที่ 18 ฉบับที่ 3 : 165-173.

อุบลรัตน์ ศิริสุขโกคา และกฤษ ลิขิตระกูล. (2562). “การจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนฐานสมรรถนะด้วยกระบวนการเรียนรู้ปัญหาเป็นฐานร่วมกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบสไลด์เรื่อง ภาษาเอสคิวแอล รายวิชาการจัดการฐานข้อมูล.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 : 1-10.

ไพศาล สิมาลาเต่า และกฤษ สิ้นธนะกุล. (2562). “การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานตามแผนการสอนสมรรถนะด้วยกระบวนการเรียนรู้โครงงานเป็นฐานร่วมกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมเว็บด้วยภาษา PHP.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 : 11-20.

## 6. รองศาสตราจารย์ ดร.สักรินทร์ อยู่ผ่อง

### บทความจากวารสาร

จุฑารัตน์ ปิณฑะแพทย์, สักรินทร์ อยู่ผ่อง, ปรีดา อัครวินิจตระการ และอัครรัตน์ พูลกระจำง. (2561).

“การพัฒนารูปแบบศักยภาพหัวหน้างานปฏิบัติการบินในธุรกิจการบินของประเทศไทยเพื่อการแข่งขัน.” วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 28 ฉบับที่ 1 : 217-227.

วรวิธ ปลั่งจิตร, สักรินทร์ อยู่ผ่อง, อัครรัตน์ พูลกระจำง และจิระศักดิ์ วิตตะ. (2561). “การพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีเพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้.” วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 : 137-152.

สักรินทร์ อยู่ผ่อง, อัครรัตน์ พูลกระจำง และปราโมช ธรรมกรณ์. (2561). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์.” วารสารการจัดการสมัยใหม่ มศว. ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 : 25-35.

## 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สยาม แกมขุนทด

### บทความ/เอกสารที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ (Conference Papers)

พิเชษฐ์ บุญมี, สยาม แกมขุนทด และประสิทธิ์ ประมงอุดมรัตน์. (2561). “การพัฒนาบทเรียน E-Learning เรื่องเทคนิคการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม.” ใน การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 23 (18 – 20 กรกฎาคม 2561). (ม.ป.ท.), (1-6).

Swe Sin Soe, Sakda Katawaethwarag and Sayam Kamkhuntod. (2017). “The Development of E-learning Course for Theory of Structure I by MIAP Teaching Method.” In The 5<sup>th</sup> International Conference on Technical Education (November 23, 2017). (n.p.), (412-419).

Tin Zar Lat, Sakda Katawaethwarag and Sayam Kamkhuntod. (2017). “The Development of E-learning Course for Engineering Mechanics by MIAP Teaching Method.” In The 5<sup>th</sup> International Conference on Technical Education (November 23, 2017). (n.p.), (420-426).

## 8. อาจารย์ ดร.ปิยะ กรกขจินตนาการ

### บทความจากวารสาร

สุนทร ก้องสินธุ์ และปิยะ กรกขจินตนาการ. (2562). “การติดตามการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรี.” วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. ปีที่ 18 ฉบับที่ 1 : 12-21.

## บทความ/เอกสารที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ (Conference Papers)

สุจินต์ ว่างใหม่, ปิยะ กรกขจินตนาการ และสิริชัย นัยกองศิริ. (2561). “ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ฝึกวิชาชีพพระยะสันเพื่อชุมชน.” ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 “Changing Era: What’s happening in Arts & Design in 21St Century? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21” (29 มีนาคม 2561). มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, (1629-1637).

สุนทร ก้องสินธุ์, ปิยะ กรกขจินตนาการ และณัฐ ศรีสวัสดิ์. (2561). “การวิเคราะห์และออกแบบระบบเครื่องมือในการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี โดยใช้ระบบสารสนเทศ.” ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ การเรียนรู้เชิงรุก ครั้งที่ 6 “Active Learning ตอบโจทย์ Thailand 4.0 อย่างไร” (26 – 27 มีนาคม 2561). มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, (566 – 574).

## 9. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชัยยศ ดำรงกิจโกศล

### บทความจากวารสาร

ศิริพงศ์ ลัมพาภิวัฒน์, ชัยยศ ดำรงกิจโกศล, ชัยวิจิต เขียรชนะ และอโนมา ศิริพานิช. (2561). “การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนรายวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 1.” วารสารวิชาการอุตสาหกรรมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 : 92-105.

สิทธิโชค นามอาษา, วรณชัย วรณสวัสดิ์ และชัยยศ ดำรงกิจโกศล. (2561). “ผลการใช้วัดทัศนตามรูปแบบการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาช่างเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามหลักสูตรระยะสั้นกรณีศึกษา โรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร.” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. ปีที่ 30 ฉบับที่ 105 : 138-146.

ชัยยศ ดำรงกิจโกศล และพัชรีภรณ์ บางเขียว. (2560). “การพัฒนาชุดฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์.” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. ปีที่ 29 ฉบับที่ 101 : 64-72.

ภาคผนวก 6

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร  
กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. 2552



ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
1	<p>ด้านการบริหารการศึกษา</p> <p>และบริหารสถานศึกษา</p> <p>ด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p>	<p>องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบการ</p> <p>ผู้ประกอบการวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม เสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม ตลอดจนเคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>2. ด้านความรู้</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา สามารถบูรณาการความรู้และนำศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและจัดการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p>	<p>020615100 หลักสูตรบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา</p> <p>020615101 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>020615102 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา</p> <p>020615103 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา</p> <p>020615104 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>020615106 นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p> <p>020615107 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาที่ศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน</p> <p>020615127 การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา</p> <p>020615131 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>020615100 หลักสูตรบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา</p> <p>020615101 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>020615102 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา</p> <p>020615103 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา</p> <p>020615104 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>020615105 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน</p> <p>020615106 นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p> <p>020615107 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาที่ศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน</p> <p>020615108 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา</p> <p>020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615127 การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา</p> <p>020615131 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>020615172 สัมมนาทางการบริหารศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		<p>2. ด้านความรู้ (ต่อ)</p> <p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>สามารถรวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารการศึกษาและแก้ไขปัญหา สามารถสืบค้นข้อมูล ตลอดจนแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p>	<p>020615190 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615101 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>020615102 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา</p> <p>020615103 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา</p> <p>020615104 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>020615105 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน</p> <p>020615106 นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p> <p>020615107 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถาบันประกอบการและชุมชน</p> <p>020615108 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา</p> <p>020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615127 การวางแผนองค์กรสถาบันและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา</p> <p>020615131 การประกันคุณภาพและการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>020615172 สัมมนาทางการบริหารด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615190 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p>
	<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน</p>		<p>020615100 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา</p> <p>020615101 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>020615102 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา</p> <p>020615103 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา</p> <p>020615104 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>020615105 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน</p> <p>020615106 นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ต่อ)</p>	<p>020615107 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถาบันประกอบการและชุมชน</p> <p>020615108 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา</p> <p>020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615127 การวางแผนองค์กรสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา</p> <p>020615131 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>020615190 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p>
		<p>5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูดและการเขียน ตลอดจนการสื่อความหมาย โดยใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>020615100 หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา</p> <p>020615101 การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>020615102 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา</p> <p>020615103 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา</p> <p>020615104 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>020615105 การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้าง ความพลิกผัน</p> <p>020615106 นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p> <p>020615107 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถาบันประกอบการและชุมชน</p> <p>020615108 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา</p> <p>020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615127 การวางแผนองค์กรสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา</p> <p>020615131 การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>020615172 สัมมนาทางการบริหารด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615190 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
2	ด้านการวิจัย	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะนักวิชาการ/นักวิจัย</p> <p>2. ด้านความรู้ มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้ง สามารถค้นพบองค์ความรู้และบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. ด้านทักษะทางปัญญา สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา โดยใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้ รวมทั้งสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการวิจัย</p>	<p>รายงานในหลักสูตร</p> <p>020615148 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 020615149 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย 020615151 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา 020615153 การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา 020615180 วิทยานิพนธ์ 020615181 การค้นคว้าอิสระ</p> <p>020615148 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 020615149 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย 020615151 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา 020615153 การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา 020615161 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา 020615171 สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา 020615180 วิทยานิพนธ์ 020615181 การค้นคว้าอิสระ</p> <p>020615148 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 020615149 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย 020615151 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา 020615153 การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา 020615161 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา 020615171 สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา 020615180 วิทยานิพนธ์ 020615181 การค้นคว้าอิสระ</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือร่วมทีมงาน และใช้ผลของการวิจัยที่ศึกษามาซึ่งนำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p>	<p>020615148 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 020615149 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย 020615151 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา 020615153 การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา 020615161 เรื่องเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา 020615171 สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา</p>
		<p>5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำรายงาน บทความวิจัยและวิทยานิพนธ์ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด และการเขียน ตลอดจนการสื่อความหมาย โดยใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>020615148 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 020615149 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย 020615151 ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา 020615153 การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา 020615161 เรื่องเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา 020615171 สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา 020615180 วิทยานิพนธ์ 020615181 การค้นคว้าอิสระ</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับความรู้อาเซียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพ และเทคนิคศึกษา และการฝึกอบรม	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
3		<p>องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ</p> <p>2. ด้านความรู้ มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้ง สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรฝึกอบรม และการบริหารจัดการการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. ด้านทักษะทางปัญญา สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตร และการบริหารจัดการเรียนการสอนโดยใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้ สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ใหม่ๆ</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการเรียนการสอนทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน รวมทั้งสามารถพัฒนาการเรียนรู้อาเซียนหลักสูตร การฝึกอบรม และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการสื่อความหมาย โดยใช้รูปแบบของสื่อนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>020615115 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p> <p>020615145 การนิเทศการศึกษา</p> <p>020615115 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p> <p>020615116 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค</p> <p>020615145 การนิเทศการศึกษา</p> <p>020615115 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p> <p>020615116 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค</p> <p>020615145 การนิเทศการศึกษา</p> <p>020615115 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p> <p>020615116 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค</p> <p>020615145 การนิเทศการศึกษา</p> <p>020615115 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p> <p>020615116 การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีพศึกษา</p> <p>020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค</p> <p>020615145 การนิเทศการศึกษา</p>

ภาคผนวก 7

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข  
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา  
ฉบับปี พ.ศ. 2560



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา  
ฉบับปี พ.ศ. 2560

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา  
ฉบับปี พ.ศ. 2560**

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
2. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2563
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
  - เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557
  - เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ตลอดจนสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม ที่ส่งผลต่อความจำเป็นที่ต้องมีการผลิตนักการศึกษา นักวิชาการ และนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ รวมถึงจรรยาบรรณความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะทางการบริหารจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และการวิจัยในระดับต้น
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร	1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร	คงเดิม
2. อาจารย์ ดร.อโนมา ศิริพานิช	2. อาจารย์ ดร.อโนมา ศิริพานิช	คงเดิม
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต เขียรชนะ	3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต เขียรชนะ	คงเดิม
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร	4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร	คงเดิม
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สบสันต์ อุตกฤษฎ์	-	เกษียณอายุราชการ
6. อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์ อุตกฤษฎ์	-	ย้ายไปสังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล (1 กค. 63)
	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษ สิ้นธนะกุล	เพิ่ม
	6. รองศาสตราจารย์ ดร.สักรินทร์ อยู่ผ่อง	เพิ่ม
	7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สยาม แกมขุนทด	เพิ่ม

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	8. อาจารย์ ดร.ปิยะ กรกชจินตนาการ	เพิ่ม
	9. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชัยยศ ดำรงกิจโกศล	เพิ่ม

## 5.2 ปรับเปลี่ยนเลขรหัสรายวิชา

หลักที่ 8-9 แสดงลำดับวิชาและความหมายใหม่ ดังนี้

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
หลักที่ 8-9	ความหมาย	หลักที่ 8-9	ความหมาย
00-09	วิชาร่วมของคณะ		-
10-19	วิชาบังคับ		-
20-29	วิชาเกี่ยวกับการบริหาร	00-14	วิชาเกี่ยวกับการบริหาร
30-39	วิชาเกี่ยวกับหลักสูตร	15-29	วิชาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน
40-49	วิชาเกี่ยวกับการศึกษา	30-44	วิชาเกี่ยวกับการศึกษา
50-59	วิชาเกี่ยวกับวิจัยและสถิติ	45-59	วิชาเกี่ยวกับการวิจัยและสถิติ
60-69	วิชาเกี่ยวกับเรื่องคดีเฉพาะ	60-69	วิชาเกี่ยวกับเรื่องคดีเฉพาะ
70-79	วิชาสัมมนา	70-79	วิชาสัมมนา
80-89	วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	80-89	วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
90-99	วิชาอื่น ๆ	90-99	วิชาอื่น ๆ

## 5.3 เพิ่มรายวิชา จำนวน 19 รายวิชา ดังนี้

020615100	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3 (3-0-6)
020615101	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3 (3-0-6)
020615102	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3 (3-0-6)
020615103	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3 (3-0-6)
020615104	การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3 (3-0-6)
020615105	การบริหารงานคุณภาพการศึกษาในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3 (3-0-6)

020615106	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3 (3-0-6)
020615107	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน (School, Business Enterprises and Community Relations)	3 (3-0-6)
020615108	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Management of Information Technology for Educational Administration)	3 (3-0-6)
020615115	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3 (3-0-6)
020615116	การจัดการเรียนการสอนแนวทางใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา และเทคนิคศึกษา (New approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3 (3-0-6)
020615131	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3 (3-0-6)
020615148	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3 (3-0-6)
020615149	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3 (3-0-6)
020615153	การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3 (3-0-6)
020615161	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3 (3-0-6)
020615171	การสัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development on Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)
020615172	การสัมมนาทางการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration) (ไม่นับหน่วยกิต)	1 (0-2-1)
020615190	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3 (90)

5.4 ปรับแก้ไขชื่อรายวิชา จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Educational Administration)	3 (3-0-6)
020615151	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3 (3-0-6)

5.5 ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา จำนวน 3 รายวิชา ดังนี้

020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3 (3-0-6)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics for Technical Courses)	3 (3-0-6)
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3 (3-0-6)
020615151	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3 (3-0-6)

5.6 ตัดรายวิชาออก จำนวน 17 รายวิชา ดังนี้

020615120	การบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)
020615123	การวางแผนอาชีวและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2-5)
020615125	อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)	3 (3-0-6)
020615130	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)

020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational-Technical Education)	3 (3-0-6)
020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3 (3-0-6)
020615143	การอาชีวะและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3 (3-0-6)
020615144	การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	3 (1-4-4)
020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
020615147	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	3 (3-0-6)
020615150	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
020615152	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3 (3-0-6)
020615160	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
020615170	สัมมนาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังจากการปรับปรุงแก้ไข มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศ คณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 แต่ยังคงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต

7. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

7.1 ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา Master of Science in Technical Education Program in Vocational and Technical Education Management	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา Master of Science in Technical Education Program in Vocational and Technical Education Management
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical Education Management)	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical Education Management)
ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)	ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)

7.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<b>แผน ก แบบ ก 2</b>	<b>แผน ก แบบ ก 2</b>
หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต วิชาบังคับเฉพาะสาขา 15 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	หมวดวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต วิชาทั่วไป 12 หน่วยกิต วิชาบังคับเฉพาะสาขา 9 หน่วยกิต วิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต) 1 หน่วยกิต วิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ 3 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต
<b>แผน ข</b>	<b>แผน ข</b>
หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต วิชาบังคับเฉพาะสาขา 21 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต	หมวดวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต วิชาทั่วไป 12 หน่วยกิต วิชาบังคับเฉพาะสาขา 9 หน่วยกิต วิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต) 1 หน่วยกิต วิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ 3 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

7.3 รายวิชาในแต่ละหมวด

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>แผน ก แบบ ก 2</b> <u>วิชาบังคับ</u>			<b>แผน ก แบบ ก 2</b> <u>วิชาบังคับ</u>		
			020615100	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)
			020615101	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)
			020615106	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)
			020615115	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)
020615120	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3(3-0-6)			
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)			
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3(3-0-6)			
			020615131	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics for Technical Courses)	3(3-0-6)			
			020615148	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)
			020615149	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)
020615150	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)			
			020615172	สัมมนาทางการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
020615180	<u>วิชาบังคับ</u> วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12	020615180	<u>วิชาบังคับ</u> วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
			020615190	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาด้าน อาชีวะและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90)
020615123	<u>วิชาเลือก</u>  การวางแผนอาชีวะและเทคนิค ศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	(3-0-6)	<u>วิชาเลือก</u>		
			020615102	การบริหารทรัพยากรบุคคลทาง การศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)
			020615103	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)
			020615104	การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)
			020615105	การบริหารงานคุณภาพการศึกษาใน ยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)
			020615107	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ และชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)
			020615108	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา (Management of Information Technology for Educational Administration)	3(3-0-6)
			020615116	การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ใน สถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิค ศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)



หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>	
020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3(2-2-5)			
020615125	อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)	3(3-0-6)			
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)	020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3(2-2-5)	020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3(3-0-6)
020615130	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)			
020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational-Technical Education)	3(3-0-6)	020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics for Technical Courses)	3(3-0-6)
020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีพศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3(3-0-6)			
020615143	การอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3(3-0-6)			
020615144	การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	3(1-4-4)			
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)	020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>	
020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวและเทคนิคศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)			
020615147	การแนะแนวกรงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	3(3-0-6)			
020615151	วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)	020615151	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)
020615152	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3(3-0-6)			
			020615153	การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)
020615160	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Administration)	3(3-0-6)			
			020615161	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารการศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)
020615170	สัมมนาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)			
			020615171	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<b>แผน ข</b> <b>วิชาบังคับ</b>			<b>แผน ข</b> <b>วิชาบังคับ</b>	
			020615100	หลักการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Leadership)	3(3-0-6)
			020615101	การบริหารองค์การทางการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (Vocational and Technical Educational Organization Administration and Professional Ethics)	3(3-0-6)
			020615106	นโยบายและการวางแผนการศึกษา (Educational Policy and Planning)	3(3-0-6)
			020615115	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Development and Learning Management)	3(3-0-6)
020615120	การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3(3-0-6)			
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)			
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3(3-0-6)			
020615123	การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)			
020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3(2-2-5)			
			020615131	การประกันคุณภาพและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Educational Quality Assurance System Development)	3(3-0-6)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics for Technical Courses)	3(3-0-6)			

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<u>วิชาบังคับ</u>			<u>วิชาบังคับ</u>		
020615150	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)	020615148	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education)	3(3-0-6)
			020615149	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (Applied Statistics for Research)	3(3-0-6)
			020615172	สัมมนาทางการบริหารอาชีวและ เทคนิคศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) (Seminar in Vocational and Technical Educational Administration)	1(0-2-1)
020615181	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3	020615181	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6
			020615190	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Internship in Vocational and Technical Educational Administration)	3(90)
<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>		
			020615102	การบริหารทรัพยากรบุคคลทาง การศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)
			020615103	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)
			020615104	การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา (Administration of Student Affairs)	3(3-0-6)
			020615105	การบริหารงานคุณภาพการศึกษา ในยุคเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Educational Quality Management for Age of Disruptive Technology)	3(3-0-6)
			020615107	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ และชุมชน (School, Business Enterprise and Community Relations)	3(3-0-6)
			020615108	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา (Management of Information Technology for Educational Administration)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>	
			020615116	การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ในสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (New Approaches of Instruction for Vocational and Technical Education School)	3(3-0-6)
020615125	อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)	3(3-0-6)			
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)	020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3(3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3(3-0-6)	020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3(0-0-6)
020615130	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)			
020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational-Technical Education)	3(3-0-6)	020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactics for Technical Courses)	3(3-0-6)
020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3(3-0-6)			
020615143	การอาชีวะและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3(3-0-6)			
020615144	การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	3(1-4-4)			
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)	020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3(2-2-5)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>	
020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวและ เทคนิคศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)			
020615147	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	3(3-0-6)			
020615151	วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)	020615151	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3(3-0-6)
020615152	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3(3-0-6)			
			020615153	การประเมินเพื่อการพัฒนาการศึกษา (Assessment for Educational Development)	3(3-0-6)
020615160	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหาร อาชีวและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Administration)	3(3-0-6)			
			020615161	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหาร การศึกษา (Selected Topic in Educational Administration)	3(3-0-6)
020615170	สัมมนาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)			
			020615171	สัมมนาเพื่อพัฒนาการศึกษาด้าน อาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar for Educational Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)