

เล่มหลักสูตรปรับปรุง : ฉบับนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : เดือนมกราคม 2561

มคอ. 2

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่..... 3/2560

เมื่อวันที่..... 17 พฤษภาคม 2560.....



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

25 พ.ค. 2561

เมื่อวันที่.....

.....

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

คณะครุศาสตรอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขรับ 2879
วันที่ 17 มี.ค. 2561
เวลา 13.00 น.

ที่ ศธ 0506(2)/ 1825

6121612
17 มี.ค. 2561

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้เสนอหลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือ
ที่ ศธ 0525/0495/2561 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ได้รับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2561

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



Son

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรจัดส่งต่อหลักสูตรนี้
จากทบ. มี.บศ., งานหลักสูตร
ภาควิชา/สาขาวิชา TEM A๑๖:๑๖๑
งานวิชาการคณะ คส.๑

2/๒
12 มี.ค. ๖1
12 มี.ค. ๖1

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. 0 2093 5629
โทรสาร 0 2039 5665

[Signature]
13 มี.ค. '61



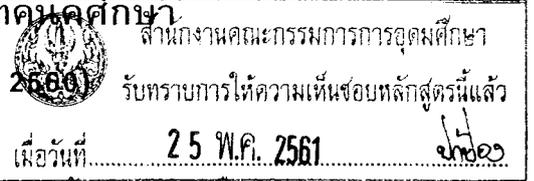
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Science in Technical Education Program in Vocational and Technical Education Management
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical Education Management)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)
- วิชาเอก
ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
36 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข
5.2 ภาษาที่ใช้
หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
- ได้พิจารณาถ่วงดุลโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณาถ่วงดุลโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2559
- ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปี พ.ศ. 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
- 8.2 ครู อาจารย์
- 8.3 นักวิจัยการศึกษา
- 8.4 นักวิชาการศึกษา
- 8.5 นักบริหารฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายไพโรจน์ สิริยากร	รองศาสตราจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาศาสตร์) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547 2537 2533
2	นางอโนมา ศิริพานิช	อาจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2547 2528
3	นายชัยวิชิต เขียวชนะ	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.บ. (การประถมศึกษา-วิจัย-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2548 2545


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่..... 25 พ.ค. 2561
 หน้า ๒๐

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เลขที่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งจะเริ่มต้นในปี พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ที่จะสิ้นสุดลงในปี พ.ศ. 2559 มีความต่อเนื่องจากแนวคิดของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8-10 ที่ยังคงยึดแนวทางการพัฒนาบนพื้นฐานของการให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” โดยยึดหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” และสร้างสมดุลการพัฒนา เพื่อส่งเสริมการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อการปรับตัว แสวงหาประโยชน์และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้มีคุณธรรมนำความรู้ และรู้เท่าทันโลก ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 12 ที่มีเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ส่งผลต่อความจำเป็นที่ต้องมีการผลิตนักบริหาร นักการศึกษา นักวิชาการ และนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพในการคิดเป็น วิเคราะห์เป็น รวมถึงจรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะทางการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและการวิจัยในระดับต้นเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่รวดเร็ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจในโลกปัจจุบัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากนโยบายการกระจายความเจริญของสังคมเมืองสู่สังคมชนบท เป็นการเปลี่ยนสังคมชนบทสู่การเป็นสังคมเมือง สถาบันการศึกษาที่มีบทบาทในการอบรม บ่มเพาะความเจริญงอกงามทางปัญญา ให้พลเมืองในชาติมีกระบวนการ วิธีการและรูปแบบการจัดการศึกษาที่มีเป้าหมายหรือจุดประสงค์หลากหลายมากขึ้น จากปัญหาดังกล่าว สถานศึกษาจึงเป็นสถาบันสำคัญที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้ หล่อหลอมให้พลเมืองไทยได้รับการปลูกฝัง พัฒนาให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพด้วยการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษาที่มุ่งหมายเฉพาะในการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ และในระบบการศึกษานั้น นักวิชาการ นักวิชาชีพ นักวิจัย รวมทั้งนักบริหารจัดการทางด้านการศึกษา ถือเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของการปฏิรูปและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ เพราะเป็นผู้สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2546 ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 จนถึงปัจจุบัน มีความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างมาก จึงได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (ค.อ.ม.บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา) รุ่นแรกเมื่อปี พ.ศ. 2531 โดยภาควิชาได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2551 และในปี พ.ศ. 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ บัดนี้ครบรอบการปรับปรุง 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะทางด้าน การเป็นนักบริหารและจัดการด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย ตลอดจนเป็นนักฝึกอบรมวิชาชีพที่มีความรู้ทักษะด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา และเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษาจึงทำการปรับปรุงหลักสูตรนี้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีภูมิความรู้ ปัญญา ชี้นำสังคม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีศักยภาพในการแสวงหาความจริงและสร้างความรู้ใหม่ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร มีทักษะทางการวิจัย สามารถทำหน้าที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ สามารถที่จะชี้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาไปสู่ทิศทางที่ถูกต้อง เท้าทันกับการเปลี่ยนแปลงและการเคลื่อนไหวทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรม สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ทางด้านการศึกษากับศาสตร์อื่น ๆ สามารถที่จะเป็นนักบริหารและจัดการด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาในสถานศึกษาและสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญของการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาและบรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัยทุกประการ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย
- 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี
- 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน
ไม่มี
- 13.3 การบริหารจัดการ
ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา เป็นความต้องการที่จำเป็นในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน ผู้รับผิดชอบทางการศึกษาทุกระบบการศึกษา และเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียนทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน ในการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษาในสถานศึกษา และสถานประกอบการ และการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพ ซึ่งในหลักสูตรนี้จะทำให้มหาบัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการสำคัญของการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังสามารถเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ และนักวิชาการด้านการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวและเทคนิคศึกษา ตลอดจนปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลและเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานการศึกษาในสถานศึกษาและสถานประกอบการให้มีคุณภาพ หลักสูตรนี้จึงมีความสำคัญสำหรับผู้ที่จะเตรียมความพร้อมเป็นนักบริหารและจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ นักฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรต่าง ๆ นักวิจัย ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการพัฒนาวิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหาร และการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.3.1 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหาร และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน อาชีวะและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

1.3.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ และ/หรือ สามารถนำผลการวิจัย ไปพัฒนาการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เป็นนักบริหารที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ในการบริหารและการจัดการด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและ เทคนิคศึกษา ให้ได้มาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลง ของสังคม และเทคโนโลยี - ประเมินความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต - มีความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถใน การทำงานของผู้บัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาคณาจารย์วิชาการ ให้มีความรู้และประสบการณ์ ด้านบริหารอาชีวะและเทคนิค ศึกษา เพื่อประโยชน์ในการ จัดการเรียนการสอนและ การวิจัย	- สนับสนุนให้บุคลากรเข้า อบรม ประชุมวิชาการด้าน อาชีวศึกษาและฝึกอบรม - สนับสนุนให้อาจารย์ทำ วิจัยและพัฒนานวัตกรรม การเรียนการสอนทุกปี - สนับสนุนให้อาจารย์บริการ วิชาการแก่ชุมชน	- คำสั่งเข้าอบรม ประชุม และสรุปผลการอบรม ประชุมวิชาการ - รายงานผลการวิจัย - รายงานผลการจัดกิจกรรม บริการวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

แผน ก แบบ ก 2 นอกเวลาราชการ วันจันทร์ - ศุกร์ 17.00 – 20.00 น.

แผน ข นอกเวลาราชการ วันเสาร์ - อาทิตย์ 09.00 – 16.00 น.

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มีพื้นฐานทางด้านอาชีวศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปว.ส.)

2.2.2 มีประสบการณ์ทางการสอน หรือปฏิบัติงานด้านบริหารอาชีวศึกษาในสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

2.2.3 ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อที่ 2.2.1 และ 2.2.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีความรู้ และกระบวนการวิจัยแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กรณีที่นักศึกษาสอบวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดนั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.4.2 กรณีที่นักศึกษามีความรู้และกระบวนการวิจัยแตกต่างกัน ภาควิชาจะดำเนินการ โดยจัดรายวิชาที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยเพิ่มเติม พร้อมทั้งอาจจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำวิจัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

แผน ก แบบ ก 2

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	4	4	4	4	4
ชั้นปีที่ 2	-	4	4	4	4
รวม	4	8	8	8	8
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	8	8	8	8

แผน ข

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	16	16	16	16	16
ชั้นปีที่ 2	-	16	16	16	16
รวม	16	32	32	32	32
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	32	32	32	32

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	158,000	316,000	316,000	316,000	316,000
ค่าลงทะเบียน	156,000	372,000	372,000	372,000	372,000
ค่าพัฒนาวิชาการ	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวมรายรับ	464,000	988,000	988,000	988,000	988,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน (อัตราใหม่)	-	-	-	-	-
เงินเดือน (อัตราเก่า)*	2,580,852	2,658,228	2,736,122	2,816,353	2,898,992
ค่าตอบแทน	125,000	137,500	137,500	153,000	153,000
ค่าใช้สอย	150,000	150,000	175,000	175,000	200,000
ค่าวัสดุ	70,000	140,000	140,000	140,000	140,000
ค่าสาธารณูปโภค	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
เงินอุดหนุนการวิจัย	400,000	800,000	800,000	800,000	800,000
รวม (ก)	2,050,426	2,571,614	2,635,561	2,691,177	2,757,496
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	2,200,426	2,721,614	2,835,561	2,891,177	2,957,496
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่าย/คน/ปี	110,022	68,041	70,889	72,280	73,938
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/ปี	= 79,034 บาท				

หมายเหตุ - เงินเดือน * เป็นงบประมาณที่ใช้ร่วมกันทั้งระดับปริญญาเอกและปริญญาโท (คิด 50 % เท่านั้น)
 - ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต 1 คน ตลอดหลักสูตร = 158,068 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

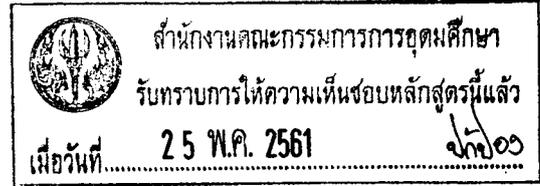
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

2.8.1 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.8.2 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา มีการเรียนการสอน 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 ซึ่งเน้นการทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต และ แผน ข แบบเน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่มีการเรียนวิชาปัญหาพิเศษ 3 หน่วยกิต และต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ		27 หน่วยกิต
วิชาบังคับเฉพาะสาขา	15 หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก		9 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร		36 หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชาบังคับ		24 หน่วยกิต
วิชาบังคับเฉพาะสาขา	21 หน่วยกิต	
การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก		12 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร		36 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)

- วิชาบังคับเฉพาะสาขา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020615120	การบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
020615150	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
- วิทยานิพนธ์		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615180	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
หมวดวิชาเลือก (Electives)		
เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020615123	การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2-5)
020615125	อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)	3 (3-0-6)
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การอาชีพและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3 (3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3 (3-0-6)
020615130	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational - Technical Education)	3 (3-0-6)
020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีพศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020615143	การอาชีวะและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3 (3-0-6)
020615144	การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	3 (1-4-4)
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3 (2-2-5)
020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
020615147	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	3 (3-0-6)
020615151	วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3 (3-0-6)
020615152	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3 (3-0-6)
020615160	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
020615170	สัมมนาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)

แผน ข

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)

- วิชาบังคับเฉพาะสาขา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020615120	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020615123	การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2-5)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
020615150	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
- การค้นคว้าอิสระ		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020615181	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3
หมวดวิชาเลือก (Electives)		
เลือกเรียน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020615125	อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)	3 (3-0-6)
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีพและเทคนิคศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	3 (3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	3 (3-0-6)
020615130	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational - Technical Education)	3 (3-0-6)
020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
020615143	การอาชีวะและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	3 (3-0-6)
020615144	การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	3 (1-4-4)
020615145	การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	3 (2-2-5)
020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
020615147	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	3 (3-0-6)
020615151	วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	3 (3-0-6)
020615152	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	3 (3-0-6)
020615160	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
020615170	สัมมนาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)

3.1.4 แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615120	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
0206151xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
020615150	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
0206151xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)
0206151xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
020615180	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615180	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9

รวม 9 หน่วยกิต

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615120	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	3 (3-0-6)
020615123	การวางแผนอาชีวะและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	3 (2-2-5)
รวม 9 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-6)
020615140	ยุทธวิธีกรเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	3 (3-0-6)
0206151xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม 9 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	3 (3-0-6)
020615150	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3 (3-0-6)
0206151xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม 9 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
020615181	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3
0206151xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
0206151xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)

รวม 9 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

020615120	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	3 (3-0-6)
------------------	---	------------------

ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีและหลักการจัดอาชีวะและเทคนิคศึกษา งานและหน้าที่ของ
ผู้บริหาร แนวทางการแก้ปัญหาแบบเฉพาะ กรณีสำหรับผู้บริหารสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา
วิธีการและแนวทางการสร้างความสัมพันธ์ การประสานงานและการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง
สถานศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน

Philosophy, concept, theory, and principle of vocational and technical education;
job and function of administrator; guideline for problem solving of specific cases for vocational
and technical education institutions administrators; method and guideline to create relationship;
coordination and activities among educational institutions, establishments and community.

020615121 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)

(Human Resource Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสภาวะสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง หน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก การจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา การจูงใจ ค่าตอบแทนและการจัดบริการต่าง ๆ ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความขัดแย้งในสถานศึกษา คุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

Human resource management in changing environment, main jobs of human resource management; job analysis; human resource planning; recruitment and selection; performance management and appraisal; development; motivation; compensation and services; human resource information system; conflict management in educational institutions; ethics and code of conduct for human resource management.

020615122 การวางแผนการเงินและงบประมาณ 3 (3-0-6)

(Financial and Budget Planning)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

กระบวนการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารงบประมาณ การคิดค่าใช้จ่ายต่อหน่วย การวางแผนการใช้เงินงบประมาณและเงินผลประโยชน์ในสถานศึกษา การวิเคราะห์ต้นทุน – ผลตอบแทน การบริหารการเงินและพัสดุในสถานศึกษา การติดตามผลการใช้เงินงบประมาณและเงินผลประโยชน์ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

Budget allocation process; financial administration; cost estimation for unit cost; allocation planning for government budget and school income; cost - effectiveness analysis; financial and supply management in educational institutions; follow up of government budget and school income; financial risk management techniques.

020615123 การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ **3 (3-0-6)**

(Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและวิธีการวางแผนโครงการแบบดั้งเดิม การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนโดยเน้นวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ทางเลือก การออกแบบโครงการโดยใช้หลักเหตุผลสัมพันธ์ หลักการ วิธีการ และเทคนิคการประเมินแผนงานและโครงการ

Principle and method for conventional planning of project; strategic planning; objectively oriented planning, participation analysis; alternative analysis; Logical Framework for project design; principle, method, and technique for program and project evaluation.

020615124 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา **3 (2-2-5)**

(Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ส่วนประกอบและระบบคอมพิวเตอร์ โครงข่ายคอมพิวเตอร์ การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ ระบบค้นคืนสารสนเทศ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ อินเทอร์เน็ตบนอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ระบบการจัดการสารสนเทศในสถานศึกษาและสถานประกอบการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้ในการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการบริหารด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา

Component and computer system; computer networking; cloud computing; information retrieval system; development of knowledge management system; internet of things; management information system in institutions and workplaces; information communication and technology for learning, teaching, training and administrating in vocational and technical education.

020615125 อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ **3 (3-0-6)**
(School and Industry Relations)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและวิธีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศึกษากับสถานประกอบการและชุมชน
วิธีการ เทคนิคในการประสานงานเพื่อร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ แนวทางการจัดกิจกรรม เทคนิค
การสำรวจข้อมูลภาคอุตสาหกรรม การวางแผนการจัดการการใช้ การประเมินผลโปรแกรมการศึกษา
หลักการและวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในสถานประกอบการและชุมชน

Principle and method for schools; establishments, and community collaboration;
method, technique for coordination with other organizations; guidelines to create activities;
data survey technique of industry; planning for arranging, applying, and assessing education
program; principle and method for experiences recognition of prior learning for personnel from
establishments and community.

020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา **3 (3-0-6)**
(Change Management in Vocational and Technical Education Organization)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

มโนทัศน์และวิวัฒนาการของการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบ ยุทธวิธี และ
การเปลี่ยนแปลงในองค์การด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาและองค์การทางวิชาชีพ กลยุทธ์ การ
แทรกแซง การต่อต้าน และการแก้ปัญหา

Concept and changing evolution; component, strategy, and organization changing
in vocational and technical education and organizations; intervening strategy; resistance and
problem solving.

020615127 การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา 3 (3-0-6)
(School Plant and Educational Facilities Planning)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

มโนทัศน์ ทฤษฎี การวางแผนที่ตั้งสถานศึกษา ปัจจัยการวางแผนอาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวางแผนการใช้อาคารสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ การบำรุงรักษา การจัดสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางการศึกษา

Concept, theory, practice on school mapping; factors determining quantity and quality of school buildings; planning of building, tool, physical facilities utilization and maintenance; creating learning environment and atmosphere on school buildings and grounds.

020615130 การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)
(Curriculum Development in Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ทฤษฎีและรูปแบบในการพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริง การประเมินผลหลักสูตร การวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพสูง การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรทางด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา

Theory and form for curriculum development; curriculum implementation in real situation; curriculum evaluation; curriculum analysis and improvement for efficiency; applying knowledge to develop vocational and technical education curriculum.

020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค 3 (3-0-6)

(Didactic for Technical Courses)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบต่าง ๆ ของการเรียนการสอนวิชาชีพ การวิเคราะห์ยุทธวิธีการเรียนการสอน จากหลักสูตร การวิเคราะห์เนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนรู้ วิธีการจัดกิจกรรม การประเมินผล ความสำเร็จในการเรียนการสอน ยุทธวิธีการเรียนการสอนในวิชาทฤษฎี ประลอง และปฏิบัติ การมอบหมายงานให้นักศึกษา การประยุกต์รูปแบบการเรียนรู้ในการออกแบบบทเรียน ทฤษฎี ประลอง และการปฏิบัติตามสาขาวิชา

Variety of teaching method in occupational education; analysis of teaching didactic from curriculum; content analysis; learning process; classroom activities; classroom evaluation; didactics of teaching methodology of theory and practice; students assignments; application of learning to design the lessons, theory, laboratory, and practice in the fields of study.

020615141 ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Current Issues and Trends in Vocational - Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ประเด็นปัญหาและแนวโน้มในปัจจุบัน อนาคต สิ่งท้าทายบุคลากรด้าน การอาชีวะเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ความสัมพันธ์ระหว่างงาน เทคโนโลยี การฝึกอบรมและ การจ้างงาน เทคโนโลยีทันสมัยและการเรียนรู้ การวิเคราะห์กำลังคน การวิเคราะห์ความต้องการ แรงงาน

Current issues and trend; challenging issues for vocational and technical education and training program; relationship of work, technology, training and employment; advanced technology and learning; manpower analysis; labor demand analysis.

020615142 การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา 3 (3-0-6)

(Quality Assurances in Vocational Education Institution)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

คุณภาพ มาตรฐาน องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอก วิธีการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน การจัดทำรายงานการศึกษาดตนเอง วิธีการประกันคุณภาพภายนอก การดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

Quality, standard, component, indicator and criteria; law and regulations concerning quality assurances in education; quality assurance system; internal quality assurance system development; external quality assurance system development; internal quality assurance method in organization; self study report; external quality assurance method; quality assurance procedure in organization; continuing quality improvement in organization.

020615143 การอาชีวะและเทคนิคศึกษาเปรียบเทียบ 3 (3-0-6)

(Comparative Vocational and Technical Education Systems)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาเปรียบเทียบระบบการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษาของประเทศต่าง ๆ การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการพัฒนาการประยุกต์ใช้ระบบการอาชีวะและเทคนิคศึกษาของประเทศไทย

Comparative study of vocational and technical education system of various countries; problem analysis; developmental guidelines to apply for vocational and technical education system in Thailand.

020615144 การนิเทศการสอน 3 (1-4-4)

(Supervision of Teaching)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความมุ่งหมายของการนิเทศการสอน รูปแบบและวิธีการในการนิเทศการสอน บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอน เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการนิเทศการสอน เทคนิคในการให้คำปรึกษา การสังเกตการณ์การสอน วิธีการวัดและประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขการสอน การนิเทศการสอนในสถานการณ์จริง

Supervision of teaching methodology; model and methodology involved in supervision of teaching; roles and functions of people concerned with teaching; consultation techniques; teaching observation; evaluation; teaching improvement; supervision of teaching in real situation.

020615145 การนิเทศการศึกษา 3 (2-2-5)

(Supervision in Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

มโนทัศน์และหลักการเกี่ยวกับการนิเทศ ความสำคัญของการนิเทศ ปัญหาและแนวโน้มการนิเทศการศึกษา การจัดระบบและการบริหารการนิเทศการศึกษาในอาชีวะและเทคนิคศึกษา เทคนิคการนิเทศการศึกษา การจัดทำและประเมินผลโครงการการนิเทศการศึกษาในอาชีวะและเทคนิคศึกษา การศึกษานอกสถานที่

Concept and principle of supervision; importance of supervision; problem and trend in educational supervision; system and administration in vocational and technical education supervision; supervision technique; evaluation and management for supervision project in vocational and technical education; field trip.

020615146 เศรษฐศาสตร์การอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 3 (3-0-6)

(Economics of Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

มโนทัศน์และหลักการทางเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาค พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิตและต้นทุนการผลิต หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้และการมีงานทำ การบริโภค การออมและการลงทุน เศรษฐกิจภาครัฐ การวางแผนและการพัฒนาการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

Concept and principle of economics; basic problem in economics; micro – economics; consumer behavior; cost and production; macro – economics; income and work; consumption; saving and investment; public economics; vocational and technical education planning development.

020615147 การแนะแนวการทำงานและอาชีพ 3 (3-0-6)

(Occupational Guidance)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการแนะแนวอาชีพในสถานศึกษา การทดสอบเพื่อการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การวิเคราะห์รูปแบบการแนะแนวอาชีพในสถาบันอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษา การจัดระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการแนะแนวอาชีพ การจัดความร่วมมือระหว่างสถาบันอาชีวศึกษาและสถานประกอบการ ปัญหาและอุปสรรคในการบริการแนะแนวในสถาบันอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษา แนวทางการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการแนะแนวอาชีพ

Principle and procedure for occupational guidance in educational institutions; test for occupational guidance; analysis of forms for occupational guidance in vocational and technical education institutions; information system management for occupational guidance; cooperation management between vocational and technical education and establishments; problems and obstacles for occupational guidance service in vocational and technical education institutions; guideline for conducting research in occupational guidance.

020615150 ระเบียบวิธีวิจัย **3 (3-0-6)**

(Research Methodology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและกระบวนการวิจัย ประเภทของการวิจัย การเลือกปัญหาในการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเลือกใช้สถิติในการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิจัย การสรุปผลและการเขียนรายงานผลการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย

Principles and processes of research; types of research; selection of research problems; research design; selection of statistics for research; research proposal; analysis and interpretation of data; application software for research; summary and writing research report; ethics for researchers.

020615151 วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา **3 (3-0-6)**

(Research and Development Methodology)

วิชาบังคับก่อน : 020615150 ระเบียบวิธีวิจัย

Prerequisite : 020615150 Research Methodology

กระบวนการทัศน์ของการวิจัยและพัฒนา ประเด็นปัญหาการวิจัยและพัฒนา การออกแบบการวิจัยและพัฒนา เทคนิคการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิจัยและพัฒนา การเขียนรายงานการวิจัย การปฏิบัติการทางการวิจัยและพัฒนา

Paradigm of research and development; research and development problems; research and development design; data collection techniques and analysis; technology of analyzing data in research and development; writing research report; practicum in research and development.

- 020615152 สถิติการศึกษา 3 (3-0-6)**
(Educational Statistics)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ความคิดรวบยอดทางสถิติ สถิติในการวิจัย การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการถดถอย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล
Statistical concepts; statistics for research; measures of central tendency; measures of dispersion; hypothesis testing; correlation and regression; analysis of variance; using computer program for research data analysis.
- 020615160 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)**
(Selected Topic in Vocational and Technical Education Administration)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
นักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าตำรา บทความวิชาการ เอกสารวิชาการ และเว็บไซต์เพื่อเลือกหัวข้อที่สนใจแล้วศึกษาเชิงลึกโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา
Students are required to research textbooks, articles in academic documents and journals, and website to select a topic of their interest in order to study in depth under advisors' supervision.
- 020615170 สัมมนาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (1-4-4)**
(Seminar in Vocational and Technical Education)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
นักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียนจากตำรา บทความวิชาการ เอกสารวิชาการ แล้วสรุปเรื่องที่สนใจ นำเสนอในชั้นเรียนและอภิปรายร่วมกัน
Students are required to research various topics in relation to their field of study from textbooks, articles in academic documents and journals, and website. Topic of the study they are interested in must be summarized, presented and discussed in class.

020615180 วิทยานิพนธ์ **12**

(Thesis)

วิชาบังคับก่อน : 020615150 ระเบียบวิธีวิจัย

Prerequisite : 020615150 Research Methodology

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เรื่องที่น่าสนใจในสาขาที่นักศึกษาศึกษาอยู่โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องเขียนบทความวิจัยหนึ่งเรื่องและลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

Students are required to conduct a research on a topic of their interest under supervision of advisors appointed by Graduate School. An article extracted from their study must be provided and published in a national or an international academic journal or presented in a national or an international academic conference.

020615181 การค้นคว้าอิสระ **3**

(Independent Study)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การเลือกปัญหาสำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระด้านอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเสนอโครงการ วิเคราะห์วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำเป็นรายงานการค้นคว้าอิสระภายใต้การควบคุมและให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมปัญหาพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้ง

Problems selection for independent study in Vocational and Technical Education. Students are required to propose topic, review literature or documents concerned, collect data, analyze and synthesize data, conclude and conduct an independent study report under supervision of an assigned special problem advisor.

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
						ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
1	นายไพโรจน์ สิริขันธ์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาศาสตร์) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547 2537 2533	รอง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	6 6 6	2560 2561
2	นางอโนมา ศิริพานิช	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ศต.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศต.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541 2538- 2539	ค.อ.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์	6 6 6	2561 2561 2561
3	นายชัยวิชิต เขียวชนะ	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.บ. (การประถมศึกษา-วิจัย-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2548 2545	รอง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	6 6 6	2561 2561 2561
4	นายพิสิฐ เมธากัทธ	Ph.D. (Vocational Pedagogy) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	University of Kassel, Germany สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2527 2522 2517	รอง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	6 6 6	2561 2561 2561
5	นายสมสันต์ อุตกฤษญู	Ph.D. (Industrial Education Management) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (เครื่องกล)	Technological University of the Philippines, Philippines สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2528 2522 2517	รอง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	6 6 6	2561 2561 2561

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถานที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
						ปีการศึกษา	2560 2561
6	น.ส.ณัฐกานต์ อุดกฤษญ์	DIT (Information Security and Forensics) MIS (Information Security and Intelligence) B.BA. (Human Resources)	Edith Cowan University, Perth, Western Australia Edith Cowan University, Perth, Western Australia มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555  2556	อ.อาวุโส สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบการให้คะแนนเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว 25 พ.ค. 2561	3 3	3 3

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	นางรวิวรรณ ชินตระกูล บ้านเลขที่ 990 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 75 (สุกลไทย ซอย 6) เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Science Education) Ed.S. (Mathematics Education) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	University of Missouri Columbia University of Missouri Columbia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2	นายสุชาติ เมืองแก้ว บ้านเลขที่ 59/5 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) กศ.ม. (การวางแผนและบริหารทางการศึกษา) ศศ.บ. (คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยบูรพา
3	นายเสมอ เรืองนันทน์ บ้านเลขที่ 180/1 ซอยวัดใหม่พรสวรรค์ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร	อาจารย์	M.A.I.E. (Administration & Supervision) ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	Technological University of the Philippines สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การประยุกต์ใช้รูปแบบการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและฝึกอบรม โดยจะต้องมีรายงานนำเสนอเต็มรูปแบบภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษา การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและฝึกอบรม ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์ของภาควิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะในศาสตร์อื่น ๆ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในรูปของการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้เพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาในสถานศึกษา และ/หรือสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์

5.5.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคน

5.5.3 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เพื่อติดตามการทำงานของนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

5.5.4 มีการให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ทางเว็บไซต์ และมีตัวอย่างในการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

5.5.5 มหาวิทยาลัยให้บริการข้อมูลข่าวสาร แหล่งเรียนรู้ และฐานข้อมูลที่หลากหลายและทันสมัยสำหรับการสืบค้นวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 การประเมินผลวิทยานิพนธ์เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.6.2 มีการประเมินผลจากการที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความรู้ ทักษะทางด้านการบริหาร อาชีวะและเทคนิคศึกษา และการนำไปประยุกต์ใช้	บูรณาการความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ในรูปของการศึกษา ค้นคว้า วิจัยจนสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ในสถานศึกษาและ/หรือสถานประกอบการต่อไป
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการวิจัย	มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการอ้างอิงผลงานวิจัยของผู้อื่นอย่างถูกต้อง และให้คำแนะนำในการนำเสนอผลงานวิจัยของตนเองที่มีความน่าเชื่อถือในเชิงสถิติ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา โดยคุณลักษณะของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีดังนี้

(1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นนักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารและจัดการ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ

(2) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ซึ่งประกอบด้วย การเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในมติเสียงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความเห็นส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ

(3) ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(4) มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(5) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

(6) มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานเป็นทีมนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิก มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากรายงานหรือผลงานวิชาการที่มีการนำเสนอผลงานของตนเองและอ้างอิงงานผู้อื่นอย่างถูกต้อง

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ในงานกลุ่มหรืองานเดี่ยวที่ได้รับมอบหมาย

(5) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบหรือการลอกงานผู้อื่นมาส่ง

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ควรครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีความรู้ในด้านการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา
- (2) มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (3) ค้นพบองค์ความรู้ทางด้านการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา อันส่งผลต่อความเข้าใจในศาสตร์การบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการอาชีพและเทคนิคศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง การทำรายงานหรือโครงการในรายวิชาการสัมมนา โดยการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และการเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษเฉพาะหัวข้อเรื่องที่สำคัญ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้
- (6) ประเมินจากการสอบกลับกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (7) ประเมินจากการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (8) ประเมินจากการสอบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
- (9) ประเมินจากการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- (10) ประเมินจากการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ / การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจารณญาณที่ดี

(2) สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไข ปัญหาด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี

(3) สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

(4) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาใหม่ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการค้นคว้าหาข้อมูลหรือทำโครงงานย่อย

(2) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

(3) การระดมสมองและอภิปรายกลุ่ม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา ได้แก่ ประเมินจากรายงาน การนำเสนอรายงานหรือโครงงานในชั้นเรียน รวมทั้งประเมินจากการศึกษาปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นทีม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้
- (4) สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรและกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป หรือกึ่งสำเร็จรูปในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมการจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พัฒนาด้านทักษะ เช่น การทำรายงาน การวิเคราะห์ทางสถิติ รวมถึงประเมินจากบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลงานของนักศึกษาในแต่ละวิชา เช่น จากรายงาน การนำเสนอผลงาน รวมถึงประเมินจากบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นนักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านบริหารและจัดการ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ
- (2) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ซึ่งประกอบด้วย การเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในมติเสียงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความเห็นส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ
- (3) ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (4) มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (6) มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

3.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในด้านการบริหารและจัดการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา
- (2) มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (3) ค้นพบองค์ความรู้ทางด้านการบริหารและจัดการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา อันส่งผลต่อความเข้าใจในศาสตร์การบริหารและจัดการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาได้อย่างเหมาะสม

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจรณ์ญาณที่ดี
- (2) สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไขปัญหาด้านการบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

(4) สามารถสืบค้นข้อมูล และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารอชีวและเทคนิคศึกษาใหม่ๆ

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป หรือกึ่งสำเร็จรูปในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมการจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น

(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615142 การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615143 การอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษาเปรียบเทียบ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615144 การนิเทศการสอน	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615145 การนิเทศการศึกษา	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615146 เศรษฐศาสตร์การอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615147 การแนะแนวการงานและอาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615150 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615151 วิทยุวิทยุการวิจัยและพัฒนา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615152 สถิติการศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615160 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615170 สัมมนาด้านอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615180 วิทยุวิทยุ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
020615181 การค้นคว้าอิสระ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผล เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ใช้วิธีทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย และการนำเสนองานในชั้นเรียน แจงผลการประเมิน แต่ละด้านให้ผู้เรียนทราบในชั้นเรียน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

- (1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- (2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- (3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจ เข้ารับฟังได้

(4) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน 1 เรื่อง

(5) เกณฑ์อื่น ๆ

- กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมี ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

- สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

แผน ข

- (1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- (2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- (3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
- (4) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยต้อง เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(5) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ จำนวน 1 เรื่อง

(6) เกณฑ์อื่น ๆ

- กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

- สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ รวมถึงข้อกำหนดหรือข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และรายละเอียดของหลักสูตร พร้อมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่างๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นการพัฒนาการสอนสำหรับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและงานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นการดำเนินการภายใต้การกำกับมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ CUPT-QA โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวทุกปี ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (1) ทุกข้อ และผ่านการประเมินการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ตามวงรอบที่กำหนด

2. บัณฑิต

ความต้องการกำลังคนด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษานั้น คาดว่ามีความต้องการอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ คณะโดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมีการจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลงานวิจัยอันเกี่ยวข้องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ โดยมีการประสานการนัดหมายอย่างเป็นระบบ

3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การพัฒนาอาจารย์

สนับสนุนให้อาจารย์ได้ร่วมสัมมนา ฝึกอบรม ดูงานเพื่อรับวิทยาการใหม่ ๆ ในวิชาชีพ เพิ่มศักยภาพด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงาน วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลงานมาพัฒนาการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจในการทำผลงาน วิชาการ

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้อบรมเป้าหมาย ตามหลักสูตรและได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำแนวปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้สอน โดยที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหาร ของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลโดยมีการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร และการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในภาพรวมของ ผลการดำเนินงานทั้งหมดสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทัน ความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย สนองความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ ทั้งนี้ จะมีการปรับปรุงหลักสูตร ทุก 5 ปี

5.2 การเรียนการสอน

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลพิจารณาการวางระบบผู้สอนในแต่ละ รายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ ทันสมัยของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชานั้น ๆ เน้นการใช้เทคนิคการสอนที่เน้น การวิจัยเป็นฐานและการเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน รวมถึงการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ การเรียนรู้ มคอ.3 มคอ.4 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนา ความสามารถจากผู้รู้จริง รวมถึงการพิจารณากำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การกำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อ เพื่อสามารถให้คำปรึกษาตั้งแต่ กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียน

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และการประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไปด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินให้ความสำคัญกับการประเมินตามสภาพจริง โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินที่หลากหลาย เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา โดยการบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทางด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้นักศึกษาสามารถสืบค้น ส่วนระดับคณะและภาควิชามีหนังสือตำราเฉพาะทาง รวมทั้งมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล เพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ในส่วนของคณะมีห้องสมุดเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และมีการจัดซื้อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมือมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ Wifi เป็นต้น ติดตั้งประจำอยู่ในทุกห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรให้พอเพียงต่อความต้องการในการเรียนการสอน

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยประเมินจาก การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การสอบถามนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน ซึ่งจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่า มีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ผู้สอน และเพื่อนร่วมงาน ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยทำการประเมินจากความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และจากการติดตามประเมินผลบัณฑิตว่ามีขีดความสามารถทางด้านความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ มากน้อยแค่ไหน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร กระทำโดยการรวบรวม ข้อเสนอแนะ และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาซึ่งประเมินโดยนักศึกษา ข้อมูลจาก ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เสนอผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประธานหลักสูตร และสรุปผลเสนอหัวหน้าภาควิชา มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อ พิจารณาทบทวนผลการดำเนินการ ตลอดจนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี) ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีการพัฒนาให้ทันสมัยและ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

1. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร
2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร
3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
5. รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
ฉบับปี พ.ศ. 2555
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
7. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
(Expected Learning Outcome: ELO)

ภาคผนวก 1

แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร

แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษา หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

1. แผน ก แบบ ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	020615120 3 (3-0-6) การบริหารอาชีพ และเทคนิคศึกษา	020615121 3 (3-0-6) การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	0206151XX 3 (X-X-X) วิชาเลือก
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	020615140 3 (3-0-6) ยุทธวิธีการเรียน การสอนวิชาเทคนิค	020615150 3 (3-0-6) ระเบียบวิธีวิจัย	0206151XX 3 (X-X-X) วิชาเลือก
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	020615122 3 (3-0-6) การวางแผนการเงิน และงบประมาณ	020615180 3 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์	0206151XX 3 (X-X-X) วิชาเลือก
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	020615180 9 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์		

2. แผน ข (สอบประมวลความรู้)

ปีที่ 1
ภาคการศึกษาที่ 1

020615120 3 (3-0-6) การบริหารอาชีพ และเทคนิคศึกษา	020615123 3 (3-0-6) การวางแผนอาชีพและ เทคนิคศึกษาโดยเน้น วัตถุประสงค์	020615124 3 (2-2-5) การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ในการบริหารอาชีพและ เทคนิคศึกษา
---	--	--

ปีที่ 1
ภาคการศึกษาที่ 2

020615121 3 (3-0-6) การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	020615140 3 (3-0-6) ยุทธวิธีการเรียน การสอนวิชาเทคนิค	0206151XX 3 (X-X-X) วิชาเลือก
--	---	----------------------------------

ปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 1

020615122 3 (3-0-6) การวางแผนการเงิน และงบประมาณ	020615150 3 (3-0-6) ระเบียบวิธีวิจัย	0206151XX 3 (X-X-X) วิชาเลือก
--	---	----------------------------------

ปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 2

020615181 3 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ	0206151XX 3 (X-X-X) วิชาเลือก	0206151XX 3 (X-X-X) วิชาเลือก
---	----------------------------------	----------------------------------

ภาคผนวก 2

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร
ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (TEM)

หลักที่ 1-2	หลักที่ 3-4	หลักที่ 5	หลักที่ 6	หลักที่ 7	หลักที่ 8-9
แทนคณะ	ภาควิชา	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	กลุ่มวิชา/หมวดวิชา/แขนงวิชา	ลำดับวิชา
0 2	0 6	1	5	X	X X
02 คณะครุศาสตร์ฯ	06 บริหารเทคนิคศึกษา	1 TEM/ DVTM	5 = ปริญญาโท 7 = ปริญญาเอก	0 = กลุ่มวิชาบังคับร่วม (ปริญญาเอก) 1 = กลุ่มวิชาระดับปริญญาโท 2 = แขนงวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 = แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 4 = กลุ่มวิชาเลือกร่วม	00-09 = วิชาร่วมของคณะ 10-19 = วิชาบังคับ 20-29 = วิชาเกี่ยวกับการบริหาร 30-39 = วิชาเกี่ยวกับหลักสูตร 40-49 = วิชาเกี่ยวกับการศึกษา 50-59 = วิชาเกี่ยวกับวิจัยและสถิติ 60-69 = วิชาเกี่ยวกับคัดเฉพาะ 70-79 = วิชาสัมมนา 80-89 = วิทยานิพนธ์ปัญหาพิเศษ 90-99 = วิชาอื่น ๆ

ภาคผนวก 3

ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร

ตำรา-หนังสือ

ไพโรจน์ สติรยากร. “ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education and Training). กรุงเทพฯ : แดเน็กซ์อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น, 2558, 310 หน้า

บทความทางวิชาการ

ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธากัทธ. “การวิจัยและพัฒนากรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ”. วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 23 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม 2556) : 456-467.

งานวิจัย และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

สุริโยทัย สุปัญญาพงศ์, มนต์ชัย เทียนทอง และไพโรจน์ สติรยากร. “การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ในด้านอาชีวศึกษา จากครูผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”. วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 25 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม 2558) : 289-298.

วัชรินทร์ รักเสนาะ, ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธากัทธ. “การพัฒนาแบบแผนการจัดการบริหารระบบการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา”. วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2558) : 98-105.

พิสิฐ เมธากัทธ, ไพโรจน์ สติรยากร, อโนมา ศิริพานิช, ประสิทธิ์ ประมงอุดมรัตน์, ว่าที่ ร.ต. ชัยยศ ดำรงกิจโกศล และประดิษฐ์ เหมือนคิด. “โครงการทำหลักสูตรวิธีการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์สำหรับศูนย์ประเมินสมรรถนะผู้เรียนอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษาโดยการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร”. (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา), 2558. (ผู้ร่วมวิจัย)

กฤษ สินธนะกุล, ไพโรจน์ สติรยากร, จริญญา แสนราช และพิสิฐ เมธากัทธ. “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครูคอมพิวเตอร์เพื่อวางแผนการสอนแบบผสมผสาน”. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2556) : 28-35.

2. อาจารย์ ดร.อโนมา ศิริพานิช

งานวิจัย และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

อโนมา ศิริพานิช, สบสันต์ อุตกฤษฎ์, เสมอ เรืองนันต์, และนิตยา อุตกฤษฎ์, “สาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และแนวทางการแก้ไข”. วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2559) : 79-88.

Chaiwichit Chianchana, Anoma Siripanich. “Developing New Alternative in Welfare for Teachers and Education Personnel through the Assessment and Causes Analysis”. *Silpakorn University Journal of Social and Sciences, Humanities, and Arts*. Vol 16 No.3 (2016) September – December 2016, p. 90-114.

วัชรินทร์ ศิริพานิช, อโนมา ศิริพานิช และคณะ. “โครงการวิจัยเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการทดสอบโดยไม่ทำลาย”. (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน), 2559. (ผู้ร่วมวิจัย)

พิสิฐ เมธากัทร, ไพโรจน์ สติรยากร, อโนมา ศิริพานิช, ประสิทธิ์ ประมงอุดมรัตน์, ว่าที่ ร.ต.ชัยยศ ดำรงกิจโกศล และประดิษฐ์ เหมือนคิด. “โครงการทำหลักสูตรวิธีการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์สำหรับศูนย์ประเมินสมรรถนะผู้เรียน อาชีวศึกษาระดับสถานศึกษาโดยการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร” (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา), 2558. (ผู้ร่วมวิจัย)

3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต เขียรชนะ

งานวิจัย และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

นิตยา อุตกฤษฎ์, คณิต เฉลยจรรยา และชัยวิชิต เขียรชนะ. “การพัฒนามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพนักขายในธุรกิจอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์”. วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 26 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) : 121-132.

Chaiwichit Chianchana, Anoma Siripanich. “Developing New Alternative in Welfare for Teachers and Education Personnel through the Assessment and Causes Analysis”. *Silpakorn University Journal of Social and Sciences, Humanities, and Arts*. Vol 16 No.3 (2016) September – December 2016, p. 90-114.

สาริมา สิทธิกุล, ไพโรจน์ สติรยากร และชัยวิชิต เขียรชนะ. “การประเมินความต้องการ
จำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโดยบูรณาการหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง”. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน
2558) : 19-25.

4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร

บทความทางวิชาการ

ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธาภัทร. “การวิจัยและพัฒนากรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และ
การวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ”. วารสารวิชาการ
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 23 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม, 2556) : 456-467.

งานวิจัย และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

เยาวรักษ์ ภิรมย์, พิสิฐ เมธาภัทร และไพโรจน์ สติรยากร. “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาชีพในสถานประกอบการ
บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน”. วารสารพัฒนา
เทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 28 ฉบับที่ 98
(เมษายน – มิถุนายน 2559) : 48-53.

พิสิฐ เมธาภัทร ไพโรจน์ สติรยากร โอนมา ศิริพานิช ประสิทธิ์ ประมออดมรัตน์ ว่าที่ ร.ต.
ชัยยศ ดำรงกิจโกศล และประดิษฐ์ เหมือนคิด. “โครงการทำหลักสูตรวิธีการประเมิน
เทียบโอนความรู้และประสบการณ์สำหรับศูนย์ประเมินสมรรถนะผู้เรียนอาชีวศึกษา
ระดับสถานศึกษาโดยการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร” (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา), 2558. (หัวหน้าโครงการ)

วัชรินทร์ รักเสนาะ, ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธาภัทร. “การพัฒนารูปแบบการจัดการ
บริหารระบบการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา”. วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน
2558) : 98-105.

5. รองศาสตราจารย์ ดร.สบสันต์ อุดกฤษฎ์

งานวิจัย และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

อโนมา ศิริพานิช, สบสันต์ อุดกฤษฎ์, เสมอ เรืองอนันต์, และนิตยา อุดกฤษฎ์, “สาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และแนวทางการแก้ไข”. วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2559) : 79-88.

กมลวรรณ เชาว์ช่างเหล็ก, พิสิฐ เมธากัทร, สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณิต เฉลยจรรยา. “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในการสอนของสถานศึกษาอาชีวศึกษา”. วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 27 ฉบับที่ 93 (มกราคม – มีนาคม 2558) : 71-79.

ผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์, สบสันต์ อุดกฤษฎ์, ชัยวิจิต เขียรชนะ และสิริรักษ์ รัชชสถานติ. “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบของระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา”. วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 23 ฉบับที่ 3 (กันยายน – ธันวาคม 2556).

6. อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์ อุดกฤษฎ์

บทความทางวิชาการ

Nilsook P., Utakrit, N. & Clayden J. (2014). Imagineering in Education: A Framework to Enhance Students' Learning Performance and Creativity in Thinking. *Educational Technology*, 54(1), 14-20.

งานวิจัยและบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ

Utakrit, N. (2017). Implement Digital Forensic Procedure into E-mail Identification. The 8th Annual International Conference on ICT: Big Data, Cloud and Security (ICT-BDCS 2017) on 21-22 August, 2017, Singapore.

Utakrit, N. (2016). Teaching and Learning Attitudes, Readiness, and Awareness of Science Teachers through ICTS Integration in Lao Vocation and Technical Schools towards ASEAN Education Reform. The 4th Global Summit on Education (GSE 2016), on 14-15 March, 2017, Kuala Lumpur, Malaysia.

Utakrit, N. (2016). Online Distance Education Scandals: Where the Trends Go in Today's World. 2016 European Security Conference: The future of cyber security, on 15-17 June, 2017, Lisbon, Portugal.

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ ๒๕๒ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ของภาควิชาบริหารเทคโนโลยีศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ได้แก่

- | | |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.วิเชียร เกตุสิงห์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ข้าราชการบำนาญ ที่ปรึกษาสภาการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. ดร.ศิริพรรณ ชุมนุช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ข้าราชการบำนาญ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบงานวิจัยเพื่อคุณภาพการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๔. ดร.สมชาย อารงสุข | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ข้าราชการบำนาญ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สบสันต์ อุดกฤษญ์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์เสมอ เรืองอนันต์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต เขียวชนะ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.อโนมา ศิริพานิช | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีทย์ จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก 5

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา
ฉบับปี พ.ศ. 2555

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2555
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555
2. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
 - เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และมีคุณภาพเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ตลอดจนสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม ที่ส่งผลต่อความจำเป็นที่ต้องมีการผลิต นักการศึกษา นักวิชาการ และนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ รวมถึงจรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะทางการบริหารจัดการอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา และ การวิจัยในระดับต้น
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 5.2 ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา จำนวน 3 รายวิชา
 - วิชา 020615121 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - วิชา 020615124 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา
 - วิชา 020615181 การค้นคว้าอิสระ
6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังจากการปรับปรุงแก้ไขยังคงไม่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

7. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

7.1 ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา Master of Science in Technical Education Program in Vocational and Technical Education Management ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา) Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical Education Management) ค.อ.ม. (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา) M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา Master of Science in Technical Education Program in Vocational and Technical Education Management ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา) Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical Education Management) ค.อ.ม. (บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา) M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)

7.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
แผน ก แบบ ก 2			แผน ก แบบ ก 2		
หมวดวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต		หมวดวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต	
วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต		วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต		วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต		หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต	
แผน ข			แผน ข		
หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต		หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	
วิชาบังคับ	21 หน่วยกิต		วิชาบังคับ	21 หน่วยกิต	
ปัญหาพิเศษ	3 หน่วยกิต		การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก	12 หน่วยกิต		หมวดวิชาเลือก	12 หน่วยกิต	

7.3 รายวิชาในแต่ละหมวด

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2			แผน ก แบบ ก 2		
วิชาบังคับ			วิชาบังคับ		
020615120	การบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(3-0-6)	020615120	การบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(3-0-6)
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ	3(3-0-6)	020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ	3(3-0-6)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค	3(3-0-6)	020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค	3(3-0-6)
020615150	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	020615150	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
020615180	วิทยานิพนธ์	12	020615180	วิทยานิพนธ์	12
วิชาเลือก			วิชาเลือก		
020615123	การวางแผนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา โดยเน้นวัตถุประสงค์	3(3-0-6)	020615123	การวางแผนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา โดยเน้นวัตถุประสงค์	3(3-0-6)
020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการ บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(2-2-5)	020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการ บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(2-2-5)
020615125	อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-6)	020615125	อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-6)
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ อาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(3-0-6)	020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ อาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	3(3-0-6)	020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	3(3-0-6)
020615130	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(3-0-6)	020615130	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(3-0-6)
020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(3-0-6)	020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	3(3-0-6)
020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการ อาชีพศึกษา	3(3-0-6)	020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการ อาชีพศึกษา	3(3-0-6)

รายวิชาในแต่ละหมวด (ต่อ)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเลือก			วิชาเลือก	
020615143	การอาชีวะและเทคนิคศึกษา เปรียบเทียบ	3(3-0-6)	020615143	การอาชีวะและเทคนิคศึกษา เปรียบเทียบ	3(3-0-6)
020615144	การนิเทศการสอน	3(1-4-4)	020615144	การนิเทศการสอน	3(1-4-4)
020615145	การนิเทศการศึกษา	3(2-2-5)	020615145	การนิเทศการศึกษา	3(2-2-5)
020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวะและเทคนิค ศึกษา	3(3-0-6)	020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวะและเทคนิค ศึกษา	3(3-0-6)
020615147	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ	3(3-0-6)	020615147	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ	3(3-0-6)
020615151	วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา	3(3-0-6)	020615151	วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา	3(3-0-6)
020615152	สถิติการศึกษา	3(3-0-6)	020615152	สถิติการศึกษา	3(3-0-6)
020615160	เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหาร อาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)	020615160	เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหาร อาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)
020615170	สัมมนาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(1-4-4)	020615170	สัมมนาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(1-4-4)
	แผน ข			แผน ข	
	วิชาบังคับ			วิชาบังคับ	
020615120	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)	020615120	การบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ	3(3-0-6)	020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ	3(3-0-6)
020615123	การวางแผนอาชีวะและเทคนิคศึกษา โดยเน้นวัตถุประสงค์	3(3-0-6)	020615123	การวางแผนอาชีวะและเทคนิคศึกษา โดยเน้นวัตถุประสงค์	3(3-0-6)
020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการ บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(2-2-5)	020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการ บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(2-2-5)
020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค	3(3-0-6)	020615140	ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค	3(3-0-6)
020615150	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	020615150	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
020615181	ปัญหาพิเศษ	3(3-0-6)	020615181	การค้นคว้าอิสระ	3
	วิชาเลือก			วิชาเลือก	
020615125	อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-6)	020615125	อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-6)
020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรการ อาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)	020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรการ อาชีวะและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)
020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	3(3-0-6)	020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	3(3-0-6)
020615130	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและ เทคนิคศึกษา	3(3-0-6)	020615130	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและ เทคนิคศึกษา	3(3-0-6)
020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและ เทคนิคศึกษา	3(3-0-6)	020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและ เทคนิคศึกษา	3(3-0-6)
020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการ อาชีวศึกษา	3(3-0-6)	020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการ อาชีวศึกษา	3(3-0-6)
020615143	การอาชีวะและเทคนิคศึกษา เปรียบเทียบ	3(3-0-6)	020615143	การอาชีวะและเทคนิคศึกษา เปรียบเทียบ	3(3-0-6)

รายวิชาในแต่ละหมวด (ต่อ)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเลือก			วิชาเลือก	
020615144	การนิเทศการสอน	3(1-4-4)	020615144	การนิเทศการสอน	3(1-4-4)
020615145	การนิเทศการศึกษา	3(2-2-5)	020615145	การนิเทศการศึกษา	3(2-2-5)
020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)	020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)
020615147	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ	3(3-0-6)	020615147	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ	3(3-0-6)
020615151	วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา	3(3-0-6)	020615151	วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา	3(3-0-6)
020615152	สถิติการศึกษา	3(3-0-6)	020615152	สถิติการศึกษา	3(3-0-6)
020615160	เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)	020615160	เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา	3(3-0-6)
020615170	สัมมนาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา	3(1-4-4)	020615170	สัมมนาด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา	3(1-4-4)

ภาคผนวก 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร
นานาชาติสิรินธร ไทย – เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของ
มหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนืออนุมัติ แต่ไม่รวมถึงหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร
นานาชาติสิรินธร
ไทย – เยอรมัน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ
ของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้บังคับใช้
ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาเรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือ
สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว
ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่
อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ภาควิชากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S ทั้งนี้ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุผลและเป็นการสมควรที่จะขออนุญาตให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขออนุญาตเป็นกรณีไป เว้นแต่กรณีการขออนุญาตขยายระยะเวลาการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ วรรคสอง

การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หรือพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะและหรือมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้

ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายและแผน การจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้ง ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิต แต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มี ความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ ระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่าง มีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและ บูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและ ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถ

ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้
แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนแผน ข จะต้องเปิดสอนแผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

ก. แบบ ๑ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข. แบบ ๒ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยาลัยนพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๒) ก. และ ข.

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งอันเนื่องมาจากมิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้ศึกษายื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาพร้อมเหตุผลและหลักฐานต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

หมวด ๔

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ข. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ง. ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครให้ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการสอบคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

(๒) กรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา และต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชา แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ และต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาขึ้นทะเบียนต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่กำหนดให้มาขึ้นทะเบียน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมาขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติ

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคปกติตามข้อ ๘ (๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๘ (๒)

(๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ หรือ แผน ข หรือหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาทดลองเรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก และต้องปฏิบัติตามท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้รับการเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ค. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

หมวด ๕

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือจำนวนนักศึกษาที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ
ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้

บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ
และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน
วารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่
กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ
การอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ
และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง
นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับใน
ระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์
กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้ง
คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่
สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา

เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน

วารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๖

การลงทะเบียน

ข้อ ๒๓ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในการสำเร็จการศึกษา

ข. ให้นักศึกษาแสดงผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ก. นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา หัวหน้าภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ข. ให้นักศึกษาเฉพาะผลการประเมินรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S/U

(๗) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม หรือขอลงรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลงรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอเพิ่มและลงรายวิชาตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๔ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและลงรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษายามในช่วงเวลาตอนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

ค. เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

การลาพักการศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นส่วนตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) ข. ค. และ ง. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

(๓) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๔

- (๔) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษาสามัญได้
- (๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๑๒
- (๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนด
- (๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา
- (๘) ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๗
- (๙) มีความผิดทางวินัยตามข้อ ๔๑

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้บัณฑิตวิทยาลัย ประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๖) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันประกาศพ้นสภาพ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- (๑) ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (๒) ได้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษามีสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเนื่องจากสภาพเดิม โดยนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออก

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาทดลองเรียนไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ก. รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ โดยรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

ข. รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ยกเว้น รายวิชาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๕) และ (๖)

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการสอบและเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยจัดให้สอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลสอบประมวลความรู้เป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และมีสิทธิ์ในการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เว้นแต่นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา และต้องได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลสอบวัดคุณสมบัติเป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วันโดยต้องไม่เกินระยะเวลาตาม (๘) หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายในระยะเวลาตามที่กำหนดนับตั้งแต่มหาภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยมีรายละเอียดในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต่มระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต่มระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับ
ถัดจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ถ้าหากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนน
เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาอังกฤษ
สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S U หรือ Ip

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
หรือการค้นคว้าอิสระ หากนักศึกษายังไม่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้หัวหน้า
ภาควิชาประเมินผลระดับคะแนน Ip ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการ

คั่นคว่ำอิสระตามหลักสูตร ทั้งนี้ จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเสริมวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๓๗ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มระดับคะแนนตามข้อ ๓๕

(๒) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อ สิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณ ดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาในภาค การศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละ รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับ แต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๘ สภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสภาพเป็น "นักศึกษารอพินิจ"

(๓) นักศึกษารอพินิจจะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้นให้ไม่ต่ำ กว่า ๓.๐๐ ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษา เป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นซ้ำ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษา เป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ เว้นแต่การเรียนซ้ำใน (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยรายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องได้แต่ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับโอน

ข. เป็นรายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัยซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ค. รายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ง. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิต รายวิชาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยไม่นำมาคิดแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถานศึกษาด้วย

ข้อ ๔๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชาให้ คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อ คณะกรรมการประจำส่วนงาน หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาค การศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาค การศึกษาที่นักศึกษากะทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติ ถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือ ผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หาก ปรากฏว่านักศึกษากะทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์นั้น และลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา
๒. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา

หมวด ๘

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๒ วิทยานิพนธ์ หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาทำ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๑) องค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ก. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

ข. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

(๒) การยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดเดิม

ก. กรณีได้รับอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์หัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักใหม่ภายใน ๓ สัปดาห์ตั้งแต่วันที่รับทราบการยกเลิกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข. กรณีไม่ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์หัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U นักศึกษาต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดำเนินขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยนับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งหลังสุด

ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๓) การเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพิ่ม ให้นักศึกษาดำเนินการก่อนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ - ๔ คน ปรธานกรรมการต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ - ๖ คน ปรธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผนก แบบ ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผนก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

(๕) โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาก่อนแล้ว จึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งหลังสุด

ข้อ ๔๖ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. "ผ่าน" ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. "ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข" ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการวิทยานิพนธ์ โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบเพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ค. "ไม่ผ่าน" ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

(๒) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมี

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบในครั้งนี้ ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามกำหนดในข้อ ๔๗ (๑)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบดังนี้

ก. “ผ่าน” นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ทันที โดยระยะเวลาต้องเป็นไปตามข้อ ๔๗ (๑)

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาข้อ ๔๗ (๑)

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้งภายใน ระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านให้ผลประเมินวิทยานิพนธ์ ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๓) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิต วิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ชุดก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มี การสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำ วิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

ก. ผ่านการสอบความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ แล้วไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนด ในหลักสูตร โดยได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่ น้อยกว่า ๒ ปี

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดใน หลักสูตร โดยได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ฉ. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ก. การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข. ยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ โดยรูปแบบการพิมพ์มีความถูกต้องตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ค. เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๔๘ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. "ผ่าน" หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข. "ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข" หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ค. "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

ใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๔๙ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

(๒) การจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๕๐ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๘ (ก) หรือ (ข) มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้ประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นก็จะต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวด ๙

การค้นคว้าอิสระ และการสอบค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ หรือการทำสารนิพนธ์ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ ๕๕ อาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ (๓) ที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำกรการคั่นคว่ำอิสระ

ข้อ ๕๖ อาจารย์ผู้สอบการคั่นคว่ำอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งเพื่อทำการสอบการคั่นคว่ำอิสระ จำนวน ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๕๗ การเสนอโครงการคั่นคว่ำอิสระ

นักศึกษาจะเสนอโครงการคั่นคว่ำอิสระได้ต้องลงทะเบียนการคั่นคว่ำอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาโครงการคั่นคว่ำอิสระให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา กำหนด

(๓) โครงการคั่นคว่ำอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระมาในคราวเดียวกัน

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการคั่นคว่ำอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ หรือสาระสำคัญของการคั่นคว่ำอิสระ ให้การ ประเมินผลการคั่นคว่ำอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการการคั่นคว่ำอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ โครงการคั่นคว่ำอิสระครั้งหลังสุด

ข้อ ๕๘ การสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ภาควิชาอนุมัติโครงการคั่นคว่ำอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ มิฉะนั้นจะต้องดำเนินการการคั่นคว่ำอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระใหม่

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ รายงานผลการสอบหัวข้อการคั่นคว่ำ อิสระผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. "ผ่าน" ให้คณะประกาศอนุมัติหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ และแจ้งบัณฑิต วิทยาลัยทันที

ข. "ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข" ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการการคั่นคว่ำ อิสระโดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ และหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบเพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อการคั่นคว่ำอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ค. "ไม่ผ่าน" ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบ หัวข้อการคั่นคว่ำอิสระใหม่

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้า ในการทำการค้นคว้าอิสระต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษาในระหว่างที่นักศึกษายังทำการค้นคว้า อิสระไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๕๙ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระได้ภายหลังจากการได้รับ อนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) ในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบตาม ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อม สำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิต วิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่าง เปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ใน การสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๖๑ การตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้า อิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบ ข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่อ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ข. "ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถ แสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอบการ ค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบเรียงการค้นคว้า อิสระตามที่อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระพร้อม ทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนาม ครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชา ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระกำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งการค้นคว้าอิสระที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระให้ภาควิชาภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖๓ (๑) ก. หรือ ข. มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาให้นักศึกษาดังกล่าวต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษา ไม่สามารถส่งการค้นคว้าอิสระที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๔ ให้ภาควิชารายงานผลการส่งการค้นคว้าอิสระไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอขออนุมัติเป็นการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ ๖๕ ผลงานการค้นคว้าอิสระต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำการค้นคว้าอิสระตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๖ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องศึกษาครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ
- ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ
- ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์
- ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- ก. มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ
- ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์
- ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว
- จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

- ก. มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ข. สอบประมวลความรู้ผ่านหรือเป็นที่พอใจ
- ค. สอบการค้นคว้าอิสระผ่านหรือเป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระ
- ง. การค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำ
วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์
หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มี
คุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง
วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ค. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ง. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำ
วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

จ. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์
หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มี
คุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง
วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๗) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต
ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
ต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๖

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก 5 ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

เว้นแต่การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๔ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ วรรคสองและวรรคสามของข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ศิริชัย โรจนพฤษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ภาคผนวก 7

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เข้ารับการทดสอบทางภาษาอังกฤษ Proficiency Test ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตโดยจะต้องสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มิฉะนั้นจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรณีที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Academic English II

ข. กรณีที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Academic English I และ Academic English II

ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตลงทะเบียนรายวิชา Academic English I หรือ Academic English II จะต้องสอบผ่านในรายวิชานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ในแต่ละรายวิชา

(๒) แสดงผลทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษา TOEFL, IELTS IDP-TEST, TU-GET, CU-TEP, K-STEP อย่างใดอย่างหนึ่งต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาดังกล่าวนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับคำร้องขอยื่นผลการทดสอบ และจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ ดังนี้

TOEFL (Paper Based/ITP)	ไม่ต่ำกว่า ๕๒๕ คะแนน
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๙๕ คะแนน
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า ๗๑ คะแนน
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน
IDP-TEST	ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน
TU-GET (๑๐๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน
CU-TEP (๑๒๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน
K-STEP	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เข้ารับการทดสอบทางภาษาอังกฤษ Proficiency Test ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับมหาบัณฑิตโดยจะต้องสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มิฉะนั้นจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรณีที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Graduate English II

ข. กรณีที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Graduate English I และ Graduate English II

ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา Graduate English I หรือ Graduate English II จะต้องสอบผ่านในรายวิชานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละรายวิชา

(๒) แสดงผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษา TOEFL, IELTS, IDP-TEST, TU-GET, CU-TEP, K-STEP อย่างใดอย่างหนึ่งต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาดังกล่าวนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับคำร้องขอยื่นผลการทดสอบ และจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ ดังนี้

TOEFL (Paper Based/ITP)	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๗ คะแนน
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๕๓ คะแนน
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๓ คะแนน
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน
IDP-TEST	ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน
TU-GET (๑๐๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน
CU-TEP (๑๒๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน
K-STEP	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

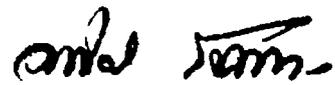
(๓) ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ให้การรับรอง

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษาที่ ๒๕๕๘ ให้คงใช้วิธีการและเกณฑ์การสอบ
ภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์ชัย เทียนทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก 8

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา
กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	
		ความรู้ระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร รหัสรายวิชา
1	ด้านการบริหารและ การจัดการอาชีวศึกษา เทคนิคศึกษา	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะ ผู้ประกอบการวิชาชีพ เสียสละการทำงานเพื่อส่วนรวม ตลอดจนเคารพรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>2. ด้านความรู้ มีความรู้ลึกซึ้งซึ่งด้านการบริหารและจัดการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา ที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์</p>	<p>020615120 การบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615121 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>020615122 การวางแผนการเงินและงบประมาณ</p> <p>020615123 การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์</p> <p>020615124 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีวศึกษา เทคนิคศึกษา</p> <p>020615125 อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์</p> <p>020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีวศึกษา เทคนิคศึกษา</p> <p>020615127 การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมความสะอาด ทางการศึกษา</p> <p>020615141 ประเด็นและแนวโน้มด้านวิชาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615142 การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา</p> <p>020615143 การอาชีวศึกษาและเทคนิคเปรียบเทียบ</p> <p>020615146 เศรษฐศาสตร์การอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615120 การบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615121 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>020615122 การวางแผนการเงินและงบประมาณ</p> <p>020615123 การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์</p> <p>020615125 อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา
กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร	
			รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชา
		2. ด้านความรู้ (ต่อ)	020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีวและเทคนิคศึกษา
			020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา
			020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา
			020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา
			020615143	การอาชีวศึกษาและเทคนิคเปรียบเทียบ
			020615146	เศรษฐศาสตร์การอาชีวและเทคนิคศึกษา
		3. ด้านทักษะทางปัญญา	020615120	การบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา
		สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารจัดการ และสามารถสืบค้นข้อมูล ตลอดจนแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา	020615123	การวางแผนอาชีวและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์
			020615124	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา
			020615125	อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์
			020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีวและเทคนิคศึกษา
			020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา
			020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา
			020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา
			020615143	การอาชีวศึกษาและเทคนิคเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร	
			รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชา
		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการ อาชีพและเทคโนโลยีศึกษาทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน และสามารถ ใช้ความรู้ที่มีชี้นำสังคมไปประเด็นที่เหมาะสม	020615120 020615121 020615122 020615123 020615124 020615125 020615126 020615127	การบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนการเงินและงบประมาณ การวางแผนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการศึกษา
		5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูดและการเขียน ตลอดจน การสื่อความหมายโดยใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	020615141 020615142 020615143 020615146 020615120 020615121 020615123 020615124 020615125	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีพศึกษา การอาชีพศึกษาและเทคโนโลยีศึกษาเปรียบเทียบ เศรษฐศาสตร์การอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา การบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา อาชีพศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา
กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร	
			รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชา
		5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)	020615126	การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีวและเทคนิคศึกษา
			020615127	การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมความสะอาดทางการศึกษา
			020615141	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา
			020615142	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา
			020615143	การอาชีวศึกษาและเทคนิคเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษากับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร	
			รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชา
2	ด้านกรวิจัย	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะนักวิชาการ/นักวิจัย</p> <p>2. ด้านความรู้ มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้ง สามารถค้นพบองค์ความรู้และบูรณาการความรู้ ในศาสตร์อื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการอาชีวและ เทคนิคศึกษาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. ด้านทักษะทางปัญญา สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการอาชีวและเทคนิคศึกษา โดยใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถแสวงหาความรู้ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการวิจัย</p>	<p>020615147 การแนะแนวกรงานและอาชีพ</p> <p>020615150 ระเบียบวิธีวิจัย</p> <p>020615151 วิทยุทยาการวิจัยและพัฒนา</p> <p>020615152 สถิติการศึกษ</p> <p>020615160 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615170 สัมมนาต้านอาชีวและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615180 วิทยานิพนธ์</p> <p>020615181 การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>รหัสรายวิชา</p> <p>รหัสรายวิชา</p>
			<p>020615150 ระเบียบวิธีวิจัย</p> <p>020615151 วิทยุทยาการวิจัยและพัฒนา</p> <p>020615152 สถิติการศึกษ</p> <p>020615160 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615170 สัมมนาต้านอาชีวและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615180 วิทยานิพนธ์</p> <p>020615181 การค้นคว้าอิสระ</p>	
			<p>020615147 การแนะแนวกรงานและอาชีพ</p> <p>020615151 วิทยุทยาการวิจัยและพัฒนา</p> <p>020615160 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615170 สัมมนาต้านอาชีวและเทคนิคศึกษา</p> <p>020615180 วิทยานิพนธ์</p> <p>020615181 การค้นคว้าอิสระ</p>	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษากับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร	
			รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชา
		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์เกี่ยวกับ การบริหารจัดการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือร่วมทีม ทำงาน และใช้ผลของการวิจัยที่ศึกษามาซึ่งนำสังคมไปประเด็นที่เหมาะสม	020615147 020615150 020615151 020615152 020615160 020615170 020615180 020615181	การแนะแนวกรงานและอาชีพ ระเบียบวิธีวิจัย วิทยายากการวิจัยและพัฒนา สถิติการศึกษา เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา สัมมนาด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
		5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์ และสถิติ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด และการเขียน ตลอดจน การสื่อความหมายโดยใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	020615147 020615150 020615151 020615152 020615160 020615170 020615180 020615181	การแนะแนวกรงานและอาชีพ ระเบียบวิธีวิจัย วิทยายากการวิจัยและพัฒนา สถิติการศึกษา เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา สัมมนาด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี
กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตรและการเรียนการสอน	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		รายวิชาในหลักสูตร	
		ความรู้ระดับอุดมศึกษา	ความรู้ระดับอุดมศึกษา	รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชา
3	ด้านหลักสูตรและการบริหารจัดการเรียนการสอน	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ และมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม</p> <p>2. ด้านความรู้ มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้ง สามารถค้นพบองค์ความรู้และบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ และการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. ด้านทักษะทางปัญญา สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพ และการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนได้โดยใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีระบบ สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนใหม่ ๆ</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการเรียนการสอนมาชี้แจงให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน รวมทั้ง สามารถพัฒนาการเรียนรู้อัน การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>020615130 การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี</p> <p>020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค</p> <p>020615144 การนิเทศการสอน</p> <p>020615145 การนิเทศการศึกษา</p>	<p>020615130 การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี</p> <p>020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค</p> <p>020615144 การนิเทศการสอน</p> <p>020615145 การนิเทศการศึกษา</p>	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา
กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ที่ได้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร	
			รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชา
		5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ และการใช้สถิติ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีทักษะ ในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการสื่อความหมาย โดยใช้รูปแบบของสื่อ ในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	020615130 020615140 020615144 020615145	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวและเทคนิคศึกษา ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค การนิเทศการสอน การนิเทศการศึกษา

ภาคผนวก 9

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
(Expected Learning Outcome: ELO)

การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome : ELO)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา

1. วิเคราะห์จากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา ดังนี้

1.1 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

1.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ และ/หรือสามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาการบริหารงานการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เป็นนักบริหารที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารและการจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา

2. วิเคราะห์จากมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะรายการที่มีความถี่สูงสุดในหลักสูตรของแต่ละด้าน) ดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นนักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านบริหารและจัดการรวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ

2.2 ด้านความรู้

มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถสืบค้นข้อมูล และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารอาชีวศึกษาเทคนิคศึกษาใหม่ ๆ

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

ภาคผนวก 9

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
(Expected Learning Outcome: ELO)

การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome : ELO)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษา

1. วิเคราะห์จากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษา ดังนี้

1.1 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

1.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ และ/หรือสามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาการบริหารงานการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เป็นนักบริหารที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารและการจัดการด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษา

2. วิเคราะห์จากมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะรายการที่มีความถี่สูงสุดในหลักสูตรของแต่ละด้าน) ดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นนักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านบริหารและจัดการรวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ

2.2 ด้านความรู้

มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถสืบค้นข้อมูล และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษาใหม่ ๆ

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) ของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร แบ่งออกเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome: S) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome: G) แสดงรายละเอียดดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - ELO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม
 - ELO 6 (G) แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานทั้งในฐานะที่เป็นผู้นำและผู้ร่วมทีม ทำงานได้
- 2) ด้านความรู้
 - ELO 2 (S) จัดการศึกษาทางด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาได้
 - ELO 3 (S) ฝึกอบรมในสถานศึกษา และ/หรือสถานประกอบการได้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
 - ELO 4 (S) ประยุกต์ใช้งานวิจัยกับการบริหาร และ/หรือการจัดการเรียนการสอนได้
 - ELO 5 (S) แสวงหาความรู้ด้านบริหารจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษาได้
 - ELO 6 (G) แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานทั้งในฐานะที่เป็นผู้นำและผู้ร่วมทีม ทำงานได้
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ELO 1 (G) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม
 - ELO 4 (S) ประยุกต์ใช้งานวิจัยกับการบริหาร และ/หรือการจัดการเรียนการสอนได้
 - ELO 5 (S) แสวงหาความรู้ด้านบริหารจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษาได้
 - ELO 6 (G) แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานทั้งในฐานะที่เป็นผู้นำและผู้ร่วมทีม ทำงานได้
 - ELO 7 (G) สื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ELO 7 (G) สื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

2. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)

	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)						
	ELO1 (G)	ELO2 (S)	ELO3 (S)	ELO4 (S)	ELO5 (S)	ELO6 (G)	ELO7 (G)
ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)							
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม							
(1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นนักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาแก่นักบริหารและจัดการ รวมทั้งการ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ	✓						
(2) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ซึ่ง ประกอบด้วยการเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในมติเสียงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความเห็นส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ						✓	
(3) ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	✓						
(4) มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	✓						
(5) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม	✓						
(6) มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึง บริบททางสังคมของวิชาชีพที่วิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	✓						
2. ด้านความรู้							
(1) มีความรู้ในด้านการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา		✓					
(2) มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพที่สอดคล้องกับหัวข้อ วิทยานิพนธ์		✓	✓				
(3) ค้นพบองค์ความรู้ทางด้านการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา สามารถติดตามความก้าวหน้า ทางวิชาการและเทคโนโลยี เข้าใจในศาสตร์และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญของตนเองอย่างต่อเนื่อง						✓	
(4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการอาชีพและเทคนิคศึกษาได้อย่าง เหมาะสม		✓					

	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)						
	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7
	(G)	(S)	(S)	(S)	(S)	(G)	(G)
ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)							
3. ด้านทักษะทางปัญญา							
(1) มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจารณ์งานที่ดี				✓			
(2) สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไขปัญหาด้านการบริหาร อาชีวและเทคนิคศึกษาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี						✓	
(3) สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม				✓			
(4) สามารถสืบค้นข้อมูล และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาใหม่ๆ					✓		
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							
(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนากับทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ							✓
(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน						✓	
(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	✓						
(4) สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม						✓	
(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม						✓	
(6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง				✓	✓		

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)						
	ELO1 (G)	ELO2 (S)	ELO3 (S)	ELO4 (S)	ELO5 (S)	ELO6 (G)	ELO7 (G)
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
(1) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปหรือเครื่องสำเร็จรูปในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น							✓
(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติขั้นสูงเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์							✓
(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							✓
(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์							✓

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นนักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านบริหาร และจัดการ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ

(2) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ซึ่งประกอบด้วย การเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น เคารพในมติเสียงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความเห็นส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ตามลำดับความสำคัญ

(3) ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(4) มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(5) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

(6) มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบ วิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

3.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้ในด้านการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา

(2) มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพที่ สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

(3) ค้นพบองค์ความรู้ทางด้านการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา อัน ส่งผลต่อความเข้าใจในศาสตร์การบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา

(4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการอาชีพและ เทคนิคศึกษาได้อย่างเหมาะสม

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจารณญาณที่ดี

(2) สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไข ปัญหาด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี

(3) สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

(4) สามารถสืบค้นข้อมูล และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาใหม่ๆ

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป หรือกึ่งสำเร็จรูปในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมการจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น

(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) จากหลักสูตรสาขาวิชา

รายวิชา	ELO1 (G)	ELO2 (S)	ELO3 (S)	ELO4 (S)	ELO5 (S)	ELO6 (G)	ELO7 (G)
แผน ก แบบ ก 2							
1) หมวดวิชาบังคับ (Required Courses) - วิชาบังคับเฉพาะสาขา							
36 หน่วยกิต 27 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต							
020615120 การบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	●	●	●		●	●	●
020615121 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	●	●		●		●	●
020615122 การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	●	●		●		●	●
020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	●	●	●	●	●		●
020615150 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	●	●		●	●	●	●
- วิทยานิพนธ์							
020615180 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	●	●		●	●		●
2) หมวดวิชาเลือก (Electives) เลือกเรียน 9 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้							
020615123 การวางแผนอาชีพและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	●	●		●		●	●
3 (3-0-6)							

รายวิชา	ELO1 (G)	ELO2 (S)	ELO3 (S)	ELO4 (S)	ELO5 (S)	ELO6 (G)	ELO7 (G)
020615124 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	●			●	●	●	●
020615125 อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations)	●	●			●	●	●
020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี (Change Management in Vocational and Technical Education Organization)	●	●			●	●	●
020615127 การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning)	●	●			●	●	●
020615130 การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี (Curriculum Development in Vocational and Technical Education)	●		●			●	●
020615141 ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี (Current Issues and Trends in Vocational – Technical Education)	●	●			●	●	●
020615142 การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	●	●		●	●		●
020615143 การอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	●	●			●	●	●
020615144 การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	●	●		●		●	●
020615145 การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	●	●		●		●	●
020615146 เศรษฐศาสตร์การอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี (Economics of Vocational and Technical Education)	●	●		●		●	●

รายวิชา		ELO1 (G)	ELO2 (S)	ELO3 (S)	ELO4 (S)	ELO5 (S)	ELO6 (G)	ELO7 (G)
020615147	การแนะแนวการทำงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	●	●		●	●	●	●
020615151	วิธีวิทยาการวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	●	●		●	●		●
020615152	สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	●	●		●		●	●
020615160	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Administration)	●	●			●	●	●
020615170	สัมมนาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	●	●		●	●	●	●
แผน ข								
1) หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)								
- วิชาบังคับเฉพาะสาขา								
020615120	การบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education Administration)	●	●	●		●	●	●
020615121	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	●	●		●		●	●
020615122	การวางแผนการเงินและงบประมาณ (Financial and Budget Planning)	●	●		●		●	●
020615123	การวางแผนอาชีวและเทคนิคศึกษาโดยเน้นวัตถุประสงค์ (Objectively Oriented Planning for Vocational and Technical Education)	●	●		●		●	●

รายวิชา	ELO1 (G)	ELO2 (S)	ELO3 (S)	ELO4 (S)	ELO5 (S)	ELO6 (G)	ELO7 (G)
020615124 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Computer Application in Vocational and Technical Education Administration)	●			●	●	●	●
020615140 ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (Didactic for Technical Courses)	●	●	●	●	●		●
020615150 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	●	●		●	●	●	●
- การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต							
020617181 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 3 หน่วยกิต	●			●	●	●	●
2) หมวดวิชาเลือก (Electives) เลือกเรียน 12 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้							
020615125 อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (School and Industry Relations) 3 (3-0-6)	●	●			●	●	●
020615126 การจัดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Change Management in Vocational and Technical Education Organization) 3 (3-0-6)	●	●			●	●	●
020615127 การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (School Plant and Educational Facilities Planning) 3 (3-0-6)	●	●			●	●	●
020615130 การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Curriculum Development in Vocational and Technical Education) 3 (3-0-6)	●		●	●		●	●
020615141 ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Current Issues and Trends in Vocational – Technical Education) 3 (3-0-6)	●	●			●	●	●

รายวิชา	ELO1 (G)	ELO2 (S)	ELO3 (S)	ELO4 (S)	ELO5 (S)	ELO6 (G)	ELO7 (G)
020615142 การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	●	●		●	●		●
020615143 การอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Vocational and Technical Education Systems)	●	●			●	●	●
020615144 การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching)	●	●		●			●
020615145 การนิเทศการศึกษา (Supervision in Education)	●	●		●		●	●
020615146 เศรษฐศาสตร์การอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษา (Economics of Vocational and Technical Education)	●	●		●	●	●	●
020615147 การแนะแนวการทำงานและอาชีพ (Occupational Guidance)	●	●		●	●		●
020615151 วิทยาการวิจัยและพัฒนา (Research and Development Methodology)	●	●		●	●		●
020615152 สถิติการศึกษา (Educational Statistics)	●	●		●		●	●
020615160 เรื่องเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Administration)	●	●			●	●	●
020615170 สัมมนาวิชาอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษา (Seminar in Vocational and Technical Education)	●	●		●	●	●	●

หมายเหตุ :

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- (S) หมายถึง ผลการเรียนรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome)
- (G) หมายถึง ผลการเรียนรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome)



แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา
(ภาษาอังกฤษ) Master of Science in Technical Education Program in Vocational and Technical Education Management
2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา)
(ภาษาอังกฤษ) Master of Science in Technical Education (Vocational and Technical Education Management)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา)
(ภาษาอังกฤษ) M.S. Tech.Ed. (Vocational and Technical Education Management)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง
ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อยุณยานี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
 - ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2531
 - ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2555

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560



5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
6. สถานที่จัดการเรียนการสอน
- เฉพาะในมหาวิทยาลัย
- วิทยาเขต (ระบุ)
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)
7. รูปแบบของหลักสูตร
- 7.1 รูปแบบ
- หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข
- อื่น ๆ (ระบุ)
- 7.2 ภาษาที่ใช้
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- 7.3 การรับผู้เข้าศึกษา
- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้
- 7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
- เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....
- ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่นเป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)
- 7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....



8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้บริหารสถานศึกษา
2. ครู อาจารย์
3. นักวิจัยการศึกษา
4. นักวิชาการศึกษา
5. นักบริหารฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ)
- เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารและพัฒนากิจการเรียนการสอนอาชีวะ และเทคนิคศึกษา และฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ
 - เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยเชิงประยุกต์ และ/หรือ สามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาใช้ในการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - เป็นนักบริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารและการจัดการ ด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาดำเนินการ

- วัน-เวลาราชการปกติ
 นอกวัน-เวลาราชการ
 แผน ก แบบ ก 2 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น.
 แผน ข วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
 เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
 ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
 มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ)
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มีพื้นฐานทางด้านอาชีวศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปว.ส.)
 - มีประสบการณ์ทางการสอน หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา
 - กรณีเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร 20 คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
 แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
 แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
 แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
 อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางส่วน ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

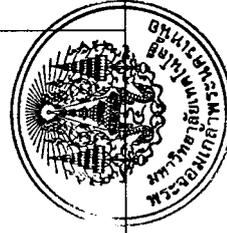
3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
- แบบ ก 1 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี-ระบุ).....
- แบบ ก 2 ⇨ วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา 24 หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี-ระบุ).....
- แผน ข ⇨ ศึกษารายวิชา 33 หน่วยกิต
⇨ งานค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี-ระบุ).....



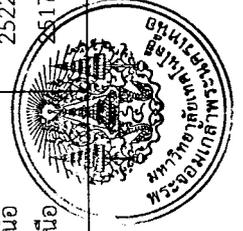
3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	3-7599-00273-21-2	รองศาสตราจารย์	นายไพโรจน์ สติรยการ	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547 2537 2533
2	3-1101-01024-26-0	อาจารย์	นางอโนมา ศิริพานิช	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2547 2528
3	3-4404-00052-58-1	รองศาสตราจารย์	นายชัยวิชิต เขียรชนะ	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.บ. (การประถมศึกษา-วิทยุ-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2548 2545



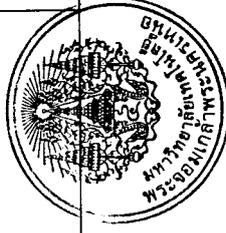
3.4 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	รองศาสตราจารย์	นายไพโรจน์ สติรยการ	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีการศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547 2537 2533
2	อาจารย์	นางอโนมา ศิริพานิช	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2547 2528
3	รองศาสตราจารย์	นายชัยวิชิต เขียรชนะ	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.บ. (การประถมศึกษา-วิทยุ-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2548 2545
4	รองศาสตราจารย์	นายพิสิฐ เมธภัทร	Ph.D. (Vocational Pedagogy) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	University of Kassel, Germany สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2527 2522 2517
5	รองศาสตราจารย์	นายสับสนันต์ อดุลเกษม์	Ph.D. (Industrial Education Management) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (เครื่องกล)	Technological University of the Philippines, Philippines สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2528 2522 2517



3.4 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
6	อาจารย์	น.ส.ณัฐกานต์ อดุลกฤษฎี	DIT (Information Security and Forensics) MIS (Information Security and Intelligence) B.BA. (Human Resources)	Edith Cowan University, Perth, Western Australia Edith Cowan University, Perth, Western Australia มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555 2550 2547



4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรืออื่นๆ)
- ไม่มี

5. การทำการวิจัย

- มี
- ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวัง โดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้) มีดังนี้
- 1.1 ด้านความรู้ ทักษะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา และการนำไปประยุกต์ใช้
- 1.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการวิจัย

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)
-

3. การแสดงผลแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษา

- มี
- ไม่มี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ใช้วิธีทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย และการนำเสนองานในชั้นเรียน แจ้งผลการประเมินแต่ละด้านให้ผู้เรียนทราบ
- ไม่มี



3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

 แผน ก แบบ ก 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ)..... เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)..... แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (ระบุ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวน 1 เรื่อง เกณฑ์อื่น ๆ

- กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

- สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ จำนวน 1 เรื่อง เกณฑ์อื่น ๆ

- กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

- สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ รวมถึงข้อกำหนดหรือข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และรายละเอียดของหลักสูตร พร้อมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นการพัฒนาการสอนสำหรับอาจารย์ใหม่
- ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

- มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาตตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ
- อื่นๆ (ระบุ)

การประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นการดำเนินการภายใต้การกำกับมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ CUPT-QA โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวทุกปี ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (1) ทุกข้อ และผ่านการประเมินการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ตามวงรอบที่กำหนด

2. บัณฑิต เช่น

- คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- อื่นๆ (ระบุ)

ความต้องการกำลังคนด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา คาดว่ามีความต้องการอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมโดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย มีการจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงศึกษาข้อมูลจากงานวิจัยซึ่งเกี่ยวข้องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนรับนักศึกษา



3. นักศึกษา เช่น

- การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)
- อื่นๆ (ระบุ)

4. อาจารย์ เช่น

- มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- อื่นๆ (ระบุ)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- อื่นๆ (ระบุ)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

- มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- มีการดำเนินปรับปรุงหลักสูตรจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- อื่นๆ (ระบุ)

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 12 ตัวบ่งชี้
ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 12 ตัวบ่งชี้
- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชา
จำนวน ตัวบ่งชี้
- 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวดที่ 1-หมวดที่ 8 จำนวน ตัวบ่งชี้
- 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก



หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนักศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่นๆ (ระบุ)

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

- มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)



(ศาสตราจารย์ ดร. วิไล รุ่งสาดทอง)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561