



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

020617331 การบริหารและการประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ
(Occupation Curriculum Management and Evaluation)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
เป็นรายวิชาเลือก แขนงวิชาชีพวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รศ.ดร. พิสิฐ เมธภัทร
อาจารย์ผู้สอน รศ.ดร. พิสิฐ เมธภัทร
รศ.ดร. ไพโรจน์ สติริยากร

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2/2563 ของชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

9. ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา

☐ การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

☐ รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

☒ รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา



10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงที่คลาดเคลื่อนจากแผนการสอน (ถ้ามี)

ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

ไม่มี

3. จัดสิ่งสนับสนุนเพื่อประสิทธิผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา

สิ่งสนับสนุน	ผลการดำเนินการ		
	มีการดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	แผนการปรับปรุง
1. เอกสารประกอบการสอนที่เป็นปัจจุบัน		✓	- แผนการพัฒนาก่อนรับนักศึกษาในรุ่นต่อไป
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน		- ภาคการศึกษาต่อไป
3. ระบบในการรับทราบปัญหา	- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ทางโทรศัพท์ส่วนตัว - นัดหมายช่วงเวลาเข้าพบ		
4. ระบบช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหา	- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ทางโทรศัพท์ส่วนตัว - นัดหมายช่วงเวลาเข้าพบ		
5. อื่นๆ...(ระบุ).....			

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) : นักศึกษาสามารถ

(อ้างอิงจาก OBE 3 หมวดที่ 2 ข้อ 4)

CLO 1. อธิบายเกี่ยวกับมโนทัศน์และหลักการบริหารและประเมินหลักสูตรวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง

CLO 2. อธิบายทฤษฎีการจัดการบริหารหลักสูตรและการนำหลักสูตรวิชาชีพไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

CLO 3. อธิบายกระบวนการประเมินผลการติดตามหลักสูตรวิชาชีพ และกระบวนการสร้างเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพหลักสูตรวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง

CLO 4. วิเคราะห์ปัญหากระบวนการติดตามและการประเมินผลประสิทธิภาพของหลักสูตรวิชาชีพ ได้ถูกต้อง

CLO 5. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพได้ถูกต้อง



5. ประสิทธิภาพของวิธีการจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลที่ดำเนินการเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา (อ้างอิงจาก OBE 3 หมวดที่ 3)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลที่เกิดกับนักศึกษาตาม CLOs (บรรลุ/ไม่บรรลุ)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการจัดการสอน (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการวัดผล (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามแต่ละ CLO หรือแนวทางที่ทำให้มีวิธีการจัดการสอนหรือวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
CLO1	✓	บรรยาย	✓	- การทดสอบย่อย	✓	
CLO2	✓	บรรยาย	✓	- การทดสอบย่อย	✓	
CLO 3	✓	บรรยาย มอบหมายงาน	✓	- การทดสอบย่อย - การประเมินการนำเสนอ - การประเมินจากผลงานกลุ่ม	✓	-กำหนดแผนการตรวจสอบและส่งงานที่มอบหมายและให้นักศึกษาดำเนินการอย่างเคร่งครัด
CLO4	✓	บรรยาย มอบหมายงาน	✓	- การทดสอบย่อย - การประเมินการนำเสนอ - การประเมินจากผลงานกลุ่ม	✓	-กำหนดแผนการตรวจสอบและส่งงานที่มอบหมายและให้นักศึกษาดำเนินการอย่างเคร่งครัด
CLO5	✓	บรรยาย มอบหมายงาน	✓	- การประเมินการนำเสนอ - การประเมินจากผลงานกลุ่ม	✓	-กำหนดแผนการตรวจสอบและส่งงานที่มอบหมายและให้นักศึกษาดำเนินการอย่างเคร่งครัด



หมวดที่ 3 ระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

1. การประเมินผลแบบ Formative Evaluation :

☒ มีการประเมิน (กรุณาให้ข้อมูลในตารางเพิ่มเติม)☐ ไม่มีการประเมิน

วิธีการประเมินผลแบบ Formative Evaluation	แผนที่กำหนดไว้		แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
	มี	ไม่มี	
ก. กำหนดระยะเวลา/ช่วงเวลาประเมินชัดเจน	✓		
ข. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ ถ้ามี ระบุเครื่องมือที่ใช้.....	✓		
ค. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษารายบุคคล ถ้ามี ระบุวิธีการที่ใช้.....	✓		
ง. นำผลประเมินมาวางแผนเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓		

2. การประเมินผลแบบ Summative Evaluation

มาตรฐานและการประกันคุณภาพระบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	การดำเนินการ		แนวทางการพัฒนาคุณภาพ
	มี	ไม่มี	
1. ใช้การวัดผลด้วยการสอบ	✓		
ก. กำหนด Table of Specification			
ข. ทบทวนข้อสอบก่อนนำไปใช้			
ค. วิเคราะห์ข้อสอบ			
ง. จัดทำคลังข้อสอบ			
2. จัดทำ Rubrics เป็นเครื่องมือในการวัดผล	✓		
3. กำหนดเกณฑ์ตัดสินผลการประเมินไว้ชัดเจน	✓		
4. ใช้ระบบการตัดสินผล/การตัดเกรดที่เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อิงเกณฑ์ ☐ อิงกลุ่ม ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	✓		
5. จัดการทวนสอบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	✓		



หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. ผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา



แบบสรุปการวัดผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ชื่อวิชา Occupation Curriculum Management and Evaluation รหัสวิชา

020617331

จำนวน 3 หน่วยกิต ตอนที่ 1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 10 คน
อาจารย์ผู้สอน พิสิฐ เมธาทิร, ไพโรจน์ สติระยากร

รายละเอียด	ร้อยละ
1. Presentation	20
2. Report	80
รวม	100
สถิติที่วัด	ค่าสถิติ
1. คะแนนเฉลี่ย (Mean)	-
2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	-
3. คะแนนต่ำสุด (Minimum)	-
4. คะแนนสูงสุด (Maximum)	-
5. Class GPA	-
6. อื่น ๆ	

ระดับเกรด	ช่วงคะแนน	จำนวนคน	ร้อยละ
A	85 - 100	0	0.00
B+	75 - 84.99	0	0.00
B	65 - 74.99	0	0.00
C+	55 - 64.99	0	0.00
C	45 - 54.99	0	0.00
D+	35 - 44.99	0	0.00
D	25 - 34.99	0	0.00
F	0 - 24.99	0	0.00
รวม		0	0.00
Fe		0	0.00
I		10	100.00
In-progress		0	0.00
อื่น ๆ		0	0.00
รวมทั้งหมด		10	100.00

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงาน)

(หัวหน้าภาควิชา)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

กราฟแสดงการวัดผล

Report of the Measurement of Marks

(020617331: Occupation Curriculum Management and Evaluation)



2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชาทั้งด้านกำหนดเวลาและวิธีการประเมินผล (ถ้ามี)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ OBE 3)

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☒ อื่นๆ (ระบุ)การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

หมวดที่ 5 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

- ปรับปรุงแผนการสอนใหม่เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในเนื้อหาวิชาและเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนกับระยะเวลาที่มีเกิดสามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามวัตถุประสงค์รายวิชามากขึ้น

2. ประเด็นด้านการบริหารจัดการ (ถ้ามี)

- ควรเชิญอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ตรงกับหัวข้อเรื่องมาช่วยให้คำแนะนำเพิ่มเติมทั้งในชั่วโมงเรียนบางสัปดาห์หรือขณะที่ผู้เรียนนำเสนองาน

หมวดที่ 6 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี



2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 7 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน/รายวิชา (นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหมวดที่ 2)

-

2. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-