



รายวิชา 020617332 ยุทธศาสตร์การบริหารหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม
(Strategy for Curriculum Management in Vocational and Technical
Education and Training)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

020617332 ยุทธศาสตร์การบริหารหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม
(Strategy for Curriculum Management in Vocational and Technical
Education and Training)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
เป็นรายวิชาบังคับ แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รศ.ดร. พิสิฐ เมธากัทธ
อาจารย์ผู้สอน รศ.ดร. พิสิฐ เมธากัทธ
รศ.ดร. ไพโรจน์ สถิรยากร

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2/2563 ของชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

9. ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา

การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน
เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามี
ส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
ระดับปริญญาเอก

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
- รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การกำหนดนโยบายการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาในระดับมหภาค ทฤษฎีการบริหาร การวางแผน การบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารหลักสูตร การพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริหารหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในและนอกระบบสถานศึกษา ระบบทวิภาคี และระบบสหกิจศึกษา

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)	0 ชั่วโมง	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ลักษณะรายวิชา บรรยาย ปฏิบัติการ

การวัดและประเมินผล A-F S/U P

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

- ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) : นักศึกษาสามารถ

- CLO 1. อธิบายเกี่ยวกับนโยบายการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาในระดับมหภาคได้อย่างถูกต้อง
- CLO 2. อธิบายทฤษฎีการบริหารหลักสูตรและการวางแผนการบริหารหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง
- CLO 3. อธิบายเทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง
- CLO 4. วิเคราะห์ปัญหากระบวนการบริหารหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรมในขั้นตอนต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
- CLO 5. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการบริหารหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรมได้ถูกต้อง



5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

ตารางที่ 5.1 ความสอดคล้องของ ELOs และ CLOs

ELOs/CLOs	CLO 1	CLO 2	CLO 3	CLO4	CLO5
ELO1(G) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม				●	●
ELO3(S) พัฒนาหลักสูตรตามบริบทที่หลากหลายได้	●	●	●	●	●
ELO4(S) พัฒนางค์ความรู้ใหม่เพื่อการสร้างสรรค์ นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี และฝึกอบรมได้			●	●	●
ELO5(G) แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานได้			●	●	●
ELO6(S) สร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา และเทคโนโลยี และฝึกอบรมได้				●	●
ELO7(G) ทำงานเป็นทีมในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือเป็นผู้นำได้				●	●
ELO8(G) สื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตาม สถานการณ์				●	●

หมวดที่ 3 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ที่
สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ในหมวดที่ 2 ข้อ 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ ตาม CLOs	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม CLOs
CLO1	บรรยาย	- การทดสอบย่อย
CLO2	บรรยาย	- การทดสอบย่อย
CLO3	บรรยาย มอบหมายงาน	- การประเมินการนำเสนอ - การประเมินจากผลงานกลุ่ม
CLO4	บรรยาย มอบหมายงาน	- การประเมินการนำเสนอ - การประเมินจากผลงานกลุ่ม
CLO5	บรรยาย มอบหมายงาน	- การประเมินการนำเสนอ - การประเมินจากผลงานกลุ่ม



หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	- ชี้แจงแนวทางการจัดการ เรียนการสอนและการวัด/ ประเมินผล - นโยบายการอาชีพและ เทคนิคศึกษาในระดับมหภาค	1	3	- บรรยาย - Power point	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
2	- ทฤษฎีการบริหารหลักสูตร อาชีพและเทคนิคศึกษาและ การฝึกอบรม - ทฤษฎีการวางแผนการ บริหารอาชีพและเทคนิค ศึกษาและการฝึกอบรม	1	3	- บรรยาย - Power point	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
3	- ศึกษาปัญหาการบริหาร หลักสูตรอาชีพและ เทคนิคศึกษาและการ ฝึกอบรม	1	3	- บรรยาย - Power point	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
4	- ศึกษารูปแบบการบริหาร หลักสูตรอาชีพและ เทคนิคศึกษาและการ ฝึกอบรม	2	3	- บรรยาย - Power point	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
5	- นำเสนอข้อมูลและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	2	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
6	- ศึกษาแนวทางการใช้ เทคโนโลยีในการบริหาร หลักสูตรอาชีพและ เทคนิคศึกษาและการ ฝึกอบรม	1	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
7	- นำเสนอข้อมูลและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์



หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
ระดับปริญญาเอก

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
8	- เทคนิคในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารหลักสูตรฯ	3, 4	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
9	- จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหาการบริหารหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม	3, 4	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
10	- จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหาการบริหารหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม(ต่อ)	5, 6, 7	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
11	- จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหาการบริหารหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม(ต่อ)	5, 6, 7	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
12	- นำเสนอผลงาน	5, 6, 7	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
13	- นำเสนอผลงาน (ต่อ)	5, 6, 7	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
14	- นำเสนอผลงาน (ต่อ)	5, 6, 7	3	- บรรยาย - Power point - มอบหมายงาน	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
15	- สรุป/ส่งรายงาน	1-7	3	- ถาม ตอบ	รศ.ดร.พิสิฐ รศ.ดร.ไพโรจน์
		รวม	45		



2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (ให้ตรงกับแผนที่แสดงการกระจายผลการเรียนรู้ฯ mapping ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
CLO 1,2	ทดสอบย่อยครั้ง 1	4	10
CLO 1-4	ทดสอบย่อยครั้ง 2	8	30
CLO 3-5	การนำเสนอและผลงาน	12-15	20/40

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

- วัชรีย์ บุรณสิงห์. (2544). การบริหารหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ปรียาพร วงศ์อนุตโรจน์. (2535). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ สหมิตร ออฟเซต.

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้

- แบบประเมินผู้สอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- อื่นๆ (ระบุ)

3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- อื่นๆ (ระบุ)



4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาของนักศึกษา

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ
- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ) การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยผู้สอนประจำวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
- ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)