



รายวิชา 020617270 สัมมนาปัญหาอาชีวและเทคนิคศึกษา  
(Seminar in Problems of Vocational and Technical Education)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
020617270 วิชาสัมมนาปัญหาอาชีวและเทคนิคศึกษา
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (1-4-4)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา  
เป็นรายวิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.อโนมา ศิริพานิช / รศ.ดร.พิสิฐ เมธากัทธ  
อาจารย์ผู้สอน ดร.อโนมา ศิริพานิช [anoma.s@fte.kmutnb.ac.th](mailto:anoma.s@fte.kmutnb.ac.th) (081-877-4465)  
รศ.ดร.พิสิฐ เมธากัทธ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษา 1 ของชั้นปีที่ 2
- รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา  
 การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้  
 รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน  
 รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน  
 รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน  
 รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด



## หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

นักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแขนงวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาจากตำรา บทความวิชาการ เอกสารวิชาการ แล้วสรุปเรื่องที่สนใจ นำเสนอในชั้นเรียน และอภิปรายร่วมกัน

Students are required to research various topics in relation to the field of technical and vocational education management from textbooks, articles in academic documents and journals, and websites. Topic of the study they are interested in must be summarized, presented and discussed in class.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ฝึกปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ลักษณะรายวิชา  บรรยาย  ปฏิบัติการ  
การวัดและประเมินผล  A-F  S/U  P

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

- ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาอย่างน้อย 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) : นักศึกษาสามารถ

- CLO 1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการบริหารด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา
- CLO 2. ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิดที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
- CLO 3. อภิปรายปัญหาทางการบริหารด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา พร้อมแนวทางแก้ไข
- CLO 4. รายงานผลเกี่ยวกับปัญหาที่ศึกษา พร้อมแนวทางแก้ไข

5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) และ  
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

## ตารางที่ 5.1 ความสอดคล้องของ ELOs และ CLOs

ELOs/CLOs	CLO 1	CLO 2	CLO 3	CLO 4	CLO 5
ELO 1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มี คุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	●		●		
ELO 2 บริหารและจัดการศึกษาทางด้านอาชีพและ เทคนิคศึกษาได้	●	●			
ELO 3 พัฒนาหลักสูตรตามบริบทที่หลากหลายได้					
ELO 4 พัฒนาองค์ความรู้ใหม่เพื่อการสร้างสรรค์ นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ			●		
ELO 5 แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานได้			●		
ELO 6 สร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการอาชีพและ เทคนิคศึกษา และฝึกอบรมได้					
ELO 7 ทำงานเป็นทีมในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือ เป็นผู้นำได้				●	
ELO 8 สื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตาม สถานการณ์				●	●

## หมวดที่ 3 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ที่  
สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ในหมวดที่ 2 ข้อ 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม CLOs
CLO 1	อภิปราย มอบหมายงาน	- สังเกตจากการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย - การมีส่วนร่วม
CLO 2	อภิปราย มอบหมายงาน	- สังเกตจากการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย - การมีส่วนร่วม
CLO 3	นำเสนอผลงาน และอภิปรายผลร่วมกัน	- ประเมินจากการนำเสนอ และผลงาน
CLO 4	ประมวลผลความคิดเห็น และจากการศึกษาเพิ่มเติม	- ประเมินจากรายงาน (รูปเล่ม)



## หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	-แนะนำรายวิชา -วิธีการหาประเด็นปัญหาตาม แนวทางในการทำวิจัย	1	5	-บรรยายโดย ppt. -ถาม-ตอบ -ปฏิบัติ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
2	-ศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา	2	5	-ถาม-ตอบ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
3	-ศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา	2	5	-ถาม-ตอบ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
3	-วิเคราะห์และสรุปประเด็น ปัญหาที่ได้จากการศึกษาโดย ประยุกต์ใช้วิธีการทางการวิจัย	3	5	-ถาม-ตอบ -ปฏิบัติ -สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
4-5	-ศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา ในเชิงลึก -การประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการเพื่อการแก้ไข	2,3	10	-ถาม-ตอบ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
6	-นำเสนอผลงานที่ศึกษา	4, 5	5	-อภิปราย	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
7	-ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล (เพื่อให้ ประเด็นที่ศึกษามีความชัดเจน)	2	5	-ถาม-ตอบ -ปฏิบัติ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
8	-ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล (เพื่อให้ ประเด็นที่ศึกษามีความชัดเจน)	2	5	-ถาม-ตอบ -ปฏิบัติ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
9	-การจัดทำเอกสารประกอบการ สัมมนา (บทที่ 1 และ 2)	2	5	-บรรยายโดย ppt. -ถาม-ตอบ -ปฏิบัติ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
10	-แนวทางทางการจัดทำเอกสาร ประกอบการสัมมนา (บทที่ 3 และบทที่ 4)	2	5	-บรรยายโดย ppt. -ถาม-ตอบ -ปฏิบัติ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
11	-นำเสนอผลงาน	4,5	5	-อภิปราย	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
12	-นำเสนอผลงาน	4,5	5	-อภิปราย	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
13	-นำเสนอผลงาน	4,5	5	-อภิปราย	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
14	-สรุปความคิดเห็น และศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปรับแก้ไขผลงาน	2	5	-ถาม-ตอบ -ปฏิบัติ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
15	-สรุปความคิดเห็น และศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปรับแก้ไขผลงาน	2	5	-ถาม-ตอบ -ปฏิบัติ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
16	-สรุป และตอบข้อซักถาม (ส่งรายงานลำดับที่ 17)	5	5	-ถาม-ตอบ	ดร.อโนมา รศ.ดร.พิสิฐ
		รวม	80		

2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (ให้ตรงกับแผนที่แสดงการกระจายผลการเรียนรู้ mapping ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (ลำดับที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
CLO 1,2,3	การอภิปราย นำเสนองานที่ได้มอบหมาย	6, 16	10%
CLO 4	การนำเสนอผลงาน	11-13	20%
	รายงาน	17	70%

### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

1. กฤษมันต์ วัฒนาณรงค์. (2539). อาชีวศึกษา: ปรัชญา หลักการ และทฤษฎี. กรุงเทพฯ : ศูนย์ผลิตตำราเรียน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
2. ทิศนา แคมมณี. (2548). ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
3. ธร สุนทรายุทธ. (2551). การบริหารจัดการเชิงปฏิรูป. กรุงเทพฯ : บริษัท เนติกุลการพิมพ์ จำกัด.
4. ธีรวัฒน์ บุญยโสภณ. (2555). การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : ศูนย์ผลิตตำราเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
5. ธีรศักดิ์ อุปรมัย อุปรมัยอิชัย และสุชาติ บางวิเศษ. การบริหารและการจัดการศึกษาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน. พิษณุโลก : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2563.
5. บุญเลี้ยง ทุมทอง. (2556). ทฤษฎีและการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ เอส.พรินต์ติ้ง ไทย แฟคตอรี.
6. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (1999). การจัดและบริหารอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.



7. รุจิร ภู่อาระ และจันทรานี สงวนนาม. (2545). การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัท บุ๊ค พอยท์ จำกัด.
8. สุนทร โคตรบรรเทา. การบริหารการศึกษา : หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ปัญญาชน, 2562.
9. อธิพันธ์ สุวทันพรกุล. (2561). วิจัยวิจัยทางการศึกษา : แนวคิดและการประยุกต์ใช้. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

### หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
  - แบบประเมินรายวิชา
  - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
  - การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
  - ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
  - อื่นๆ (ระบุ) .....
2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้
  - แบบประเมินผู้สอน
  - ผลการสอบ
  - การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
  - การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
  - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
  - อื่นๆ (ระบุ) ...การประเมินจากผลงานของนักศึกษา
3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
  - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
  - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
  - อื่นๆ (ระบุ).....ผลการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 2
4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาของนักศึกษา
  - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
  - การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ
  - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
  - อื่นๆ (ระบุ) ....การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์สอนร่วม
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
  - ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
  - ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
  - อื่นๆ (ระบุ) .....